



Republika Srbija  
Autonomna pokrajina Vojvodina  
Pokrajinska vlada  
DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE

Bulevar Mihajla Pupina 25, 21000 Novi Sad  
T: +381 21 424 635 F: +381 21 425 456  
www.drr.vojvodina.gov.rs

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Naručilac: DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE**  
**Bulevar Mihajla Pupina br.25 Novi Sad**

**JAVNA NABAVKA – dobara merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA**  
**JAVNA NABAVKA br. 2 / 2017**

### OPŠTE NAPOMENE:

Rok za podnošenje ponuda	8 (osam) dana od dana slanja poziva od strane Naručioca, odnosno na datum naveden u Pozivu za podnošenje ponude	10 <sup>00</sup> časova
Otvaranje ponuda	istog dana, nakon isteka roka za podnošenje ponuda	10 <sup>30</sup> časova
Pregovaranje	istog dana, nakon isteka roka za podnošenje ponuda	11 <sup>00</sup> časova

**Septembar 2017. Godine**

Na osnovu člana 36. stav 1. tačka 7. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015 i 68/15 u daljem tekstu: Zakon), člana 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 122-404-243/2017-01 od 25.09.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku direktora Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine broj: 122-404-243/2017-02 od 25.09.2017. godine, pripremljena je

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobara – merkantilni kukuruz rod 2017. godine, sa uslugom skladištenja JN br. 2/2017**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
III	Tehnička dokumentacija i planovi	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i člana 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
V	Kriterijum za dodelu ugovora	9
VI	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10
VI/1	Obrazac ponude	11
VI/2	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni	17
VI/3	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	18
VI/4	Obrazac izjave o tehničkim karakteristikama skladišta	19
VI/5	Obrazac troškova pripreme ponude	22
VI/6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	23
VI/7	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	24
VI/8	Izjava ponuđača po članu 79. st. 10 ZJN	25
VI/9	Obrazac izjave o ključno tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kvalitet	26
VI/10	Obrazac spisak najvažnijih isporučenih dobara – merkantilni kukuruz, za predhodne tri godine	27
VI/10a	Stručne reference-obrazac potvrde merkantilni kukuruz	28
VI/11	Obrazac meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude	29
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	31

## **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke br. 2/2017 su dobra- merkantilni kukuruz rod 2017. godine, sa uslugom skladištenja, u količini od okvirno 1.900 tona, za potrebe Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine.

Procenjena vrednost sa uslugom skladištenja iznosi maksimalno do 34.315.653,00 dinara bez PDV-a.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: ORN-03211200-5 kukuruz.

Kvalitet merkantilnog kukuruza rod 2017. godine, mora biti u skladu sa Pravilnikom o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda, testenina i brzo smrznutih testa ("Sl. glasnik SRJ" br. 52/95, "Sl. list SCG" br. 56/2003-dr. pravilnik, 4/2004-dr. pravilnik i "Sl. glasnik RS" br. 43/2013-dr. pravilnik) i Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje ("Sl. glasnik RS" br. 4/2010, 113/2012, 27/2014 i 25/2015), odnosno standardima SRPS E.B3.516, SRPS E.B3.516/1 ili odgovarajući sa sledećim elementima kvaliteta: vlaga maks. 14%, do 8% lomljenih zrna, do 2% defektnih zrna, do 2 % nagorelih zrna, strane primese maks. 1% od toga 0,5% anorganskih;

Predmetna javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u skladu sa Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Na ovu javnu nabavku će se primenjivati, pored propisa iz stava 5. ove tačke i:

- Zakon o robnim rezervama
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima

Osnov za primenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine javnu nabavku sprovodi na osnovu člana 36. stav 1. tačka 7. Zakona o javnim nabavkama, na Produktnoj berzi u Novom Sadu, kao jedinom organizatoru robno-berzanskog poslovanja, posredovanja i informisanja javnosti o zaključenim berzanskim transakcijama i cenama poljoprivrednih proizvoda, čime je obezbeđena konkurencija, jer u postupku može učestvovati više lica, odnosno svako ko je član berze i da se ugovorena cena formira na tržišni način po principima transparentnosti i ravnopravnosti, na osnovu organizacije tehnologije trgovanja kao kontinuiranog trgovanja elektronskim uparivanjem „limit naloga“ kupovine i prodaje, odnosno da ista ne bude veća od poredive tržišne cene.

## **2. Opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki**

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLIČNO**

---

Predmet nabavke: Merkantilni kukuruz rod 2017. godine, sa uslugom skladištenja.

1. Kvalitet merkantilnog kukuruza rod 2017. godine, mora biti u skladu sa Pravilnikom o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda, testenina i brzo smrznutih testa ("Sl. glasnik SRJ" br. 52/95, "Sl. list SCG" br. 56/2003-dr. pravilnik, 4/2004-dr. pravilnik i "Sl. glasnik RS" br. 43/2013-dr. pravilnik) i Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje ("Sl. glasnik RS" br. 4/2010, 113/2012, 27/2014 i 25/2015), odnosno standardima SRPS E.B3.516, SRPS E.B3.516/1 „ili odgovarajući“ sa sledećim elementima kvaliteta: vlaga maks. 14%, do 8% lomljenih zrna, do 2% defektnih zrna, do 2 % nagorelih zrna, strane primese maks. 1% od toga 0,5% anorganskih;
2. Količina i opis dobara: Okvirno 1.900 tona merkantilnog kukuruza roda 2017. godine standardnog kvaliteta.
3. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta: Dostavljanje, **uz ponudu i prilikom isporuke dobra**, sertifikata o kvalitetu izdatog od akreditovane kontrolne kuće za kontrolu kvaliteta i kvantiteta poljoprivrednih proizvoda, kojim ponuđač dokazuje usaglašenost ponude sa važećim odgovarajućim standardima.
4. Rok isporuke: Maksimalan rok za isporuku dobra je 3 (tri) dana od dana zaključenja ugovora.
5. Mesto izvršenja ili isporuke dobara: Skladište ponuđača.
6. Ukoliko ponuđač nije ovlašćeni skladištar Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine, u obavezi je da prihvati uslove Direkcije, za skladištenje, čuvanje i obnavljanje merkantilnog kukuruza po sledećim cenama:
  - naknada za skladištenje, čuvanje i održavanje količine i kvaliteta na mesečnom nivou ..... 81,00 rsd/t bez PDV-a
  - naknada za otpremu/prijem iz silosa po nalogu Direkcije ..... 40,50 rsd/t bez PDV-a
7. Ponuđač se obavezuje da, kao sredstvo obezbeđenja, čuvanja i održavanja količine, kvaliteta i isporuke uskladištenog merkantilnog kukuruza za račun Direkcije, dostavi dokaz o upisu hipoteke ili garanciju banke.
8. Eventualne dodatne usluge i slično: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

---

Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**1. USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**1.1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
4. ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

**1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

1. Finansijski kapacitet: da ponuđač nije bio nelikvidan u poslednjih 6 (šest) meseci pre objavljivanja Konkursne dokumentacije;
2. Poslovni kapacitet: ukupna vrednost isporučenih dobara koja su predmet javne nabavke, u 2014, 2015 i 2016 godini, minimum 50.000.000,00 dinara bez PDV-a, (član 77.stav 2.tačka 2) Zakona o javnim nabavkama,
3. Tehnički kapacitet: u momentu podnošenja ponude koristi- u sopstvenom vlasništvu poseduje-odgovarajući građevinski skladišni prostor tipa silos (betonski ili metalni) uz mogućnost odvojenog smeštaja, grupisanja i eleviranja merkantilnog kukuruza, minimalnog kapaciteta 3000 t, sa opremom definisanom u poglavlju VI/4 Obrazac izjave o tehničkim karakteristikama skladišta;
4. Kadrovski kapacitet: da ponuđač ima zaposlena lica
  - 1 lice sa VII-1 stepenom stručne spreme poljoprivredne, tehnološke ili druge struke;
  - 1 lice SSS- magacioner zadužen za zalihe.

**2. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZAKONA**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) Zakona.

### 3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZAKONA

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) i stav 2. ZJN i dodatni dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 76. Zakona predviđen konkursnom dokumentacijom tačka 2), 3) i 4).

### 4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz drugog odgovarajućeg registra.
2. Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona- **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti I UVERENJE VIŠEG SUDA na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>); 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).  
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
3. Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu porezu i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije; Preduzetnici i fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je

izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4. Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI/7). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Finansijski kapacitet, **Dokaz:** Potvrda da ponuđač nije bio nelikvidan u poslednjih 6 (šest) meseci pre objavljivanja Konkursne dokumentacije, koju izdaje Narodna banka Srbije- [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) – prinudna naplata-pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati.  
Dokaz: Pravna lica:.
2. Poslovni kapacitet, **Dokaz:** Pravna lica: Bilans uspeha za 2014, 2015 i 2016 godine na propisanom obrascu (AOP 1001), Preduzetnici i fizička lica: Potvrda o prometu kod poslovne banke za 2014, 2015 i 2016. Godinu, Pravna lica, preduzetnici i fizička lica: Popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Referent liste (obrazac VI/10 i VI/10a konkursne dokumentacije)
3. Tehnički kapacitet, **Dokaz:** Izjava o tehničkom kapacitetu skladišta popunjena, potpisana i pečatom overena kojom ponuđač potvrđuje da raspolaže zahtevanim tehničkim kapacitetom (obrazac VI/4 Konkursne dokumentacije).
4. Kadrovski kapacitet, **Dokaz:** Izjava o ključno tehničkom osoblju:
  - 1 zaposleno lice sa VII-1 stepenom stručne spreme poljoprivredne, tehnološke ili druge struke;
  - 1 zaposleno lice SSS- magacioner zadužen za zalihe.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) i stav 2. ZJN i dodatni dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 76. Zakona predviđen konkursnom dokumentacijom tačka 2), 3) i 4).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) Zakona.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u Registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaze određene ZJN ili Konkursnom

dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. **Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u Registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN.** Registar ponuđača je dostupan na internet stranici, koju je ponuđač dužan da navede u ponudi, ako tako dokazuje neki od ispunjenosti obaveznih uslova.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku. Na osnovu člana 79. stav 10. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije i dat je u delu VI/8 konkursne dokumentacije (VI/8 - OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN konkursne dokumentacije).

#### **5. DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

Ponuđač je u obavezi da, na Obrascu iz konkursne dokumentacije, uz ponudu kao dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama dostavi potpisanu i overenu IZJAVU kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđuje da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva. Obrazac izjave dat je u delu VI/7 Konkursne dokumentacije (VI/7 OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN).

#### **6. TEKST IZJAVE UKOLIKO SE ISPUNJENOST USLOVA DOKAZUJE IZJAVOM IZ ČLANA 77. STAV 4. ZAKONA**

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE DOKAZUJE izjavom u smislu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem dokaza navedenih u tački 4. ovog dela konkursne dokumentacije («Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama»), tako da konkursna dokumentacija ne sadrži tekst izjave iz člana 77. stav 4. Zakona.

#### **7. OBAVEŠTENJE DA PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA I DA NAVEDA KOJI SU TO DOKAZI**



Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

- 1) izvod iz registra nadležnog organa:
  - izvod iz registra APR: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) ZJN
  - registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 3) Potvrda o broju dana likvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre upućivanja poziva za podnošenje ponuda
  - Narodna banka Srbije: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) –prinudna naplata-pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati.

### **8.OBAVEŠTENJE DA ĆE NARUČILAC U SLUČAJU KADA SE ISPUNJENOST USLOVA DOKAZUJE IZJAVOM IZ ČLANA 77. STAV 4. ZAKONA, POSTUPITI U SKLADU SA ČLANOM 79. STAV 2. I 3. ZAKONA**

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona

## **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

---

### **1. Svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda**

Kriterijum za dodelu ugovora u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobra-merkantilnog kukuruza rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, je „Najniža ukupna ponuđena cena“.

### **2. Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda budu sa istom ponuđenom cenom, biće prihvaćena ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

### **3. Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja**

Javna nabavka će se realizovati u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Postupku pregovaranja će se pristupiti neposredno nakon otvaranja

ponuda, sa svim ponuđačem/ponuđačima koji su dostavili ponudu. Pregovaranje će se vršiti u više koraka, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja ne daju svoju konačnu cenu.

U prvom koraku pregovaranja, komisija Naručioca će konstatovati cene iz Obrasca ponude koje su ponudili ponuđač/ponuđači i uneti ih u Zapisnik o pregovaranju kao „Prvu ponuđenu ukupnu cenu“. U sledećem koraku pregovaranja, komisija Naručioca će utvrditi da li su ponuđač/ponuđači spremni da ponude niže cene od prvoponuđenih cena. U slučaju da jesu, ponuđaču/ponuđačima će se dati novi Obrasci ponude u koje će uneti novoponuđene cene, a u suprotnom će konstatovati da su ponuđač/ponuđači ostali pri prethodno ponuđenoj ceni. Ako se ponuđač/ponuđači izjasne da je novoponuđena „Konačna cena“ takva cena će se uneti u zapisnik o pregovaranju.

Element o kome će se pregovarati je cena predmetne nabavke, a ostali elementi ugovora, i to: rok isporuke, mesto isporuke, način i uslovi plaćanja definisani su nalogom kupoprodaje na Produktnoj berzi u Novom Sadu.

Ugovorena cena, po sprovedenom pregovaračkom postupku za predmetnu javnu nabavku, ne može biti veća od uporedive tržišne cene na dan uparivanja limit naloga i kvalitet predmeta javne nabavke proveriće se sa dužnom pažnjom.

Ukoliko dve ili više ponuda budu sa istom ponuđenom cenom, biće prihvaćena ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

Fizičko prisustvo ponuđača u postupku otvaranja ponuda i pregovaranja nije obavezno. U slučaju da predstavnik ponuđača nije fizički prisutan, cena iz obrasca ponude će se smatrati i „Konačnom ponuđenom cenom“.

## **VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

---

- 1) Obrazac ponude VI/1- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni VI/2 - popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 3) Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni VI/3- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 4) Obrazac izjave o tehničkim karakteristikama skladišta VI/4- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 5) Obrazac troškova pripreme ponude VI/5- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 6) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi VI/6- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 7) Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75.stav 2. ZJN VI/7- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 8) Izjava ponuđača po članu 79. st. 10 ZJN VI/8- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 9) Obrazac izjave o ključno tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kvalitet VI/9- popunjen, potpisan i pečatom overen;
- 10) Referentna lista ponuđača VI/10 -popunjena, potpisana i pečatom overena;
- 11) Potvrda referentnog naručioca VI/10a - popunjena, potpisana i pečatom overena;
- 12) Obrazac menično pismo-ovlašćenje za ozbiljnost ponude VI/11 - popunjen, potpisan i pečatom overen.

**VI/1 OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobra-  
merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, JN br. 2/2017

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Registarski br. Prijave za evidenciju obveznika PDV-a:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	
Ponuđač upisan u registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	Da                      Ne
Internet adresa za uvid u podatke o likvidnosti	

## 2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

## 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Broj računa ponuđača i naziv banke:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Ponuđač upisan u registar ponuđača	Da                      Ne
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Broj računa ponuđača i naziv banke:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Ponuđač upisan u registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	Da                      Ne

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Broj računa i naziv banke:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Ponuđač upisan u registar ponuđača	Da                      Ne
	Internet adresa za uvid u podatke o likvidnosti	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Broj računa i naziv banke:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Ponuđač upisan u registar ponuđača	Da                      Ne
	Internet adresa za uvid u podatke o likvidnosti	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	

	Broj računa i naziv banke:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Ponuđač upisan u registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	Da                      Ne
	Internet adresa za uvid u podatke o likvidnosti	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ u popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi, od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi

#### 4a SPORAZUM

### KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE PONUĐAČA MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE

Ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu se obavezuju na izvršenje JN broj 2/2017, a koji sadrži:

1) Navesti podatke o članu Grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu (popunjavati, potpisivati i pečatom overavati obracse iz konkursne dokumentacije) i koji će zastupati Grupu ponuđača pred naručiocem:

---

---

2) Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora:

---

---

---

3. Ponuđači iz Grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Mesto i datum

M.P.

---

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: „4a Sporazum“ popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i to svi članovi iz Grupe ponuđača.

**1. OPIS PREDMETA NABAVKE: nabavka merkantilnog kukuruza rod 2017. sa uslugom skladištenja, JN broj 2/ 2017**

		BEZ PDV-a	SA PDV-om
1.	UKUPNA CENA KUKURUZA		
2.	UKUPNA CENA USLUGE SKLADIŠTENJA		
3.	UKUPNA PONUĐENA CENA (zbir redova 1 i 2)		
Rok i način plaćanja: minimum 8, a maksimum 45 kalendarskih dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015) od dana dostavljanja Direkciji dokumentacije.			
Rok važenja ponude: minimum 30 dana od dana otvaranja ponude			
Rok isporuke: maksimalno 3 (tri) dana od dana zaključenja ugovora			

Napomena: Unosi se ukupna vrednost usluge zbir obrasca VI/2 i VI/3 Obrasca strukture cena datih u Konkursnoj dokumentaciji na stranama 18/45 i 19/45.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.



**VI/2 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA  
SE POPUNI**

Predmet JN	Količina kg	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Merkantilni kukuruz					
UKUPNO:					

Napomena: Ponuđena cena ne može biti veća od cene ponuđene na Produktnoj berzi na nalogu kupovine/prodaje.

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 3. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 5. upisati ukupna vrednost bez PDV-a za traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 3.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 2.) Na kraju upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna vrednost sa PDV-om za traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 4.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 2). Na kraju upisati ukupnu vrednost predmeta nabavke sa PDV-om.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač u slučaju da nastupa samostalno ili sa podizvođačem.

Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, obrazac br. 4 popunjava, potpisuje i pečatom overava sporazumom ovlašćeni član iz grupe ponuđača.

**VI/3 OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

	USLUGA	Ponuđena količina kukuruza	Jedinična cena rsd/t bez PDV-a	Jedinična cena rsd/t sa PDV-om	Ukupno za ponuđenu količinu dinara bez PDV	Ukupno za ponuđenu količinu dinara sa PDV
		I	II	III	IV	V
1.	Naknada za skladištenje, čuvanje i održavanje količine na mesečnom nivou					
2.	Vrednost usluge za skladištenje, čuvanje za 23 meseca iznosi 2017-2019	/	/	/		
3.	Naknada za otpremu iz silosa na ponuđenu količinu za isporuku					
UKUPNO (ZBIR REDOVA 2+3)						

Napomena: Ponuda ponuđača koja ima veću cenu od 81,00 rsd/t bez PDV-a za skladištenje, čuvanje i održavanje količine i kvaliteta na mesečnom nivou i 40,50 rsd/t za otpremu/prijem kukuruza, smatraće se neprihvatljivom.

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene za koju podnosi ponudu na sledeći način:

- u red 1. upisati količinu koja se nudi na čuvanje za period 2017-2019. godina, jedinična cena bez PDV-a, sa PDV-om i ukupnu cenu za ponuđenu količinu, na mesečnom nivou;
- u red 2. upisati ukupnu vrednost usluge skladištenja, čuvanja i obnavljanja za period od 23 meseci na ponuđenu količinu (vrednost iz reda 2. kolone IV puta 23 meseca bez PDV, odnosno vrednost iz reda 2. kolone V puta 23 meseca sa PDV-om);
- u red 3. upisati naknadu za otpremu/prijem iz silosa na ponuđenu količinu, jedinična cena bez PDV i sa PDV-om i ukupno za ponuđenu količinu;
- Svega vrednost ponude iznosi za ponuđenu količinu zbir redova 2+3 bez PDV-a kolona IV, a sa PDV-om u kolonu V.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## VI/4 OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA SKLADIŠTA

U skladu sa konkursnom dokumentacijom dostavljenom po Pozivu Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda JN br. 2/ 2017, dajem sledeću:

### IZJAVU

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da posedujem u sopstvenom vlasništvu skladište koje se nalazi na adresi:

(Napomena: Ponuđač popunjava za svako skladište gde se nalazi ponuđeni merkantilni kukuruz; kopirati i popuniti za svaku adresu posebno.)

---

1. Skladište je tipa silosa betonski ili metalni:  
(zaokružiti)

2. Upisati broj silosnih ćelija: \_\_\_\_\_  
3. Pojedinačni kapacitet ćelija: \_\_\_\_\_  
4. Upisati broj međućelija: \_\_\_\_\_  
5. Pojedinačni kapacitet međućelija: \_\_\_\_\_  
6. Ukupni kapacitet silosa: \_\_\_\_\_

7. Skladišni prostor raspolaže sledećom opremom:  
(zaokružiti)

Uređaji za prijem merkantilnog kukuruza:

Prijemna rampa	DA	NE
Vaga	DA	NE
Usipni koš	DA	NE

- Navesti kapacitet protoka – prijema tip i merni opseg vage; broj usipnih koševa, mogućnost razvrstavanja (skladištenja) robe po kvalitetu i odvojenog smeštaja robe robnih rezervi:

---

---

---

- Oprema za efikasno silosko čišćenje: DA NE  
(zaokružiti)

- Opis i ukupni kapacitet čišćenja:

---

---

---

– Uređaji za unutrašnji transport: DA NE  
(zaokružiti)

– Opisati i navesti tip protoka:

---

---

---

---

– Aspiracioni uređaji: DA NE  
(zaokružiti)

– Navesti naziv:

---

---

– Uređaji za merenje temperature: DA NE  
(zaokružiti)

– Navesti naziv i broj u ćelijama:

---

---

– Uređaji za isporuku: DA NE  
(zaokružiti)

– Navesti dnevnu normu utovara i istovara i vrstu prevoza:

---

---

8. Sušara: DA NE  
(zaokružiti)

Navesti kapacitet, gorivo koje se koristi, ispravnost da li se sušenje vrši direktno:

---

---

9. Laboratorija sa odgovarajućom opremom za ispitivanje kvaliteta prema važećim pravilnicima i standardima: DA NE

(zaokružiti)

Navesti opremu i tip:

---

---

---

10. Zaključeni ugovori o tehničkoj saradnji sa akreditovanom kontrolnom kućom za kontrolu kvaliteta i kvantiteta poljoprivrednih proizvoda (ukoliko ponuđač nema laboratorijsku opremu navesti naziv pravnog lica i broj ugovora):

DA

NE

(zaokružiti)

---

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

## VI/5 OBRAZAC – TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## VI/6 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6.) podtačka 4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/15) ponuđač

---

(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu u postupku javne nabavke dobra merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, JN broj 2/2017, Naručioca-Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, po Pozivu za podnošenje ponuda, ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat sam, da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.124/12, 14/15 i 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

Datum:

Potpis ponuđača

M.P.

---

(potpis ovlašćenog lica)

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjavu popunjenu, potpisanu i overenu pečatom, podnosi posebno svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla.

## VI/7 OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobra-merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, JN broj 2/2017, poštvao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja Ponude delovodni broj:\_\_\_\_\_.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena\*Obrazac popuniti ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi



**VI/8 IZJAVA PONUĐAČA PO ČLANU 79. STAV 10. ZJN**

Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Puno poslovno ime:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Ovlašćeno lice :	

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću dajem

**IZJAVU**

da se u \_\_\_\_\_u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi  
(naziv države)

iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred nadležnim organom \_\_\_\_\_,  
prilažem uz ponudu za javnu nabavku (naziv države)

\_\_\_\_\_ .

Upoznat sam sa obavezom Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave.

Datum:

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica)

**VI/9 OBRAZAC IZJAVE O KLJUČNO TEHNIČKOM OSOBLJU I DRUGIM EKSPERTIMA KOJI RADE ZA PONUĐAČA, KOJI ĆE BITI ODGOVORNI ZA IZVRŠENJE UGOVORA, KAO I O LICIMA ODGOVORNIM ZA KVALITET**

U skladu sa konkursnom dokumentacijom dostavljenoj po Pozivu Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine, za javnu nabavku dobra- merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, JN broj 2/2017, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, dajem sledeću:

**IZJAVU**

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta biti odgovorni:

Red. br.	Naziv radnog mesta	Stručna sprema i stepen stručne spreme	Broj izvršilaca

Uputstvo: Ponuđač je dužan da popuni tabelu o ključno tehničkom osoblju.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**VI/10 OBRAZAC SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA –merkantilni kukuruz  
ZA PRETHODNE TRI GODINE ( 2014., 2015. i 2016. godina)**

2014.godina

Red. broj	Referentni naručilac	Lice za kontakt Broj telefona	Broj i datum potpisanog ugovora	Vrednost isporuke bez PDV-a	Vrednost isporuke sa PDV-om
1.					
2.					
3.					
4.					

2015.godina

Red. broj	Referentni naručilac	Lice za kontakt Broj telefona	Broj i datum potpisanog ugovora	Vrednost isporuke bez PDV-a	Vrednost isporuke sa PDV-om
1.					
2.					
3.					
4.					

2016.godina

Red. broj	Referentni naručilac	Lice za kontakt Broj telefona	Broj i datum potpisanog ugovora	Vrednost isporuke bez PDV-a	Vrednost isporuke sa PDV-om
1.					
2.					
3.					
4.					

UKUPAN IZNOS REALIZOVANIH REFERENTNIH DOBARA U PRETHODNE TRI GODINE (2014., 2015. i 2016. godina): \_\_\_\_\_ DINARA BEZ PDV ODNOSNO  
\_\_\_\_\_ DINARA SA PDV

M.P

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica i pečat)

Napomena: Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i overi pečatom tabelu o dovoljnom poslovnom kapacitetu.

**VI/10a STRUČNE REFERENCE – OBRAZAC POTVRDE merkantilni kukuruz****OSNOVNI PODACI O REFERENTNOM NARUČIOCU/KUPCU**

Naziv referentnog naručioca/kupca: \_\_\_\_\_

Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
Mesto i datum izdavanja potvrde:			
Lice za kontakt i broj telefona:			

Na osnovu člana 76. stav 2. i člana 77. stav 2. tačka 2) podtačka (1) („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/15) naručilac/kupac izdaje

**P O T V R D U**

da je isporučilac dobara /dobavljač

\_\_\_\_\_  
(naziv i sedište isporučilac dobara/dobavljača)

u prethodne tri godine (2014., 2015. i 2016. godina) referentnom naručiocu/kupcu isporučio dobra – merkantilni kukuruz, u ukupnoj vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara, sa PDV-om, i to:

Ukupna vrednost u 2014. godini, u dinarima, sa PDV-om	Ukupna vrednost u 2015. godini, u dinarima, sa PDV-om	Ukupna vrednost u 2016. godini, u dinarima, sa PDV-om
UKUPAN IZNOS ZA SVE TRI GODINE:		

Potvrda se izdaje na zahtev isporučioca dobara/dobavljača :

\_\_\_\_\_ radi učešća u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobara- merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, JN broj 2/2017, a za potrebe naručioca Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina br.25. i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim svojeručnim potpisom, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđuje:

M.P                      Zakonski zastupnik

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis zakonskog zastupnika referentnog naručioca/kupca)

NAPOMENA: Obrazac potvrde umnožiti i dostaviti za sve kupce/naručioce navedene u obrascu SPISAK NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA

## **VI/11 OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Napomena: Kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi:

3 (tri) blanko solo menice;

Kopiju zahteva za registraciju menica, overen od strane poslovne banke;

Kopiju depo kartona;

Menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude dato na obrascu meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ BR. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003- Ustavna povelja) Ponuđač predaje

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
TEKUĆI RAČUN : \_\_\_\_\_  
(BANKA) \_\_\_\_\_  
IZDAJE :

#### MENIČNO PISMO-OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO-SOLO MENICA

KORISNIK/POVERILAC: Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25 (u daljem tekstu: Direkcija)

Matični broj: 08784922, PIB: 103547671, tekući račun:

\_\_\_\_\_ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobara – merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, JN broj 2/2017 za koju je menični dužnik podneo Ponudu delovodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju sa rokom trajanja do isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje/pismo na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez poreza od vrednosti ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje/pismo su važeći i u slučaju da u toku roka važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet.

Za sve sporove koji eventualno nastanu nadležan je sud u Novom Sadu.

Datum izdavanja ovlašćenja: M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica  
Meničnog dužnika

## **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Ukoliko je bilo koji deo ponude dat na nekom stranom jeziku ponuđač je dužan da dostavi overen prevod tog dela ponude sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

## **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti naziv i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Ponudu dostaviti na adresu: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Bulevar Mihajla Pupina 25, Novi Sad u prizemlju zgrade DTD, kancelarija broj 8 ili putem pošte na adresu: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, PAK 400346 sa naznakom:**

**„Ponuda za javnu nabavku dobara- merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja, JN broj 2/2017 – NE OTVARATI“**

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca u roku od 8 (osam) dana od dana slanja poziva Ponuđaču do 10<sup>00</sup> časova u pisarnici Naručioca.**

Naručilac će, po prijemu ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i vreme prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i vremena do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači moraju da popune na upražnjenim mestima čitko, ručno štampanim slovima, pisaćom mašinom ili na računaru. Obrasce mora da potpiše zakonski zastupnik Ponuđača koji je upisan u registar APR-a i moraju biti overeni pečatom Ponuđača. Nije dozvoljeno prepravljavanje teksta u datim obrascima konkursne dokumentacije-precrtavanje postojećih navoda i upisivanje drugih navoda.

Naručilac će, po prijemu ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

**3. OBAVEŠTENJE O MOGUĆNOSTI DA PONUĐAČ MOŽE DA PODNESE PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA I UPUTSTVO O NAČINU NA KOJI PONUDA TREBA DA BUDE PODNETA, UKOLIKO JE PREDMET JAVNE NABAVKE OBLIKOVAN U VIŠE PARTIJA**

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

**4. OBAVEŠTENJE O MOGUĆNOSTI PODNOŠENJA PONUDE SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

**5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, ul. Bulevar Mihajla Pupina br. 25, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku dobra – merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja- JN br. 2/ 2017 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja- JN br. 2/ 2017 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku dobra merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja- JN br. 2/ 2017 - NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – merkantilni kukuruz rod 2017. godine sa uslugom skladištenja- JN br. 2/ 2017 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**6. OBAVEŠTENJE DA PONUĐAČ KOJI JE SAMOSTALNO PODNEO PONUDU NE MOŽE ISTOVREMENO DA UČESTVUJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ, NITI DA UČESTVUJE U VIŠE ZAJEDNIČKIH PONUDA**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI/1), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 5. člana 87. ZJN).



**7. ZAHTEV DA PONUĐAČ, UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA, NAVEDA U SVOJOJ PONUDI PODATKE O PODIZVOĐAČU, PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU I DEO PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA, KAO I PRAVILA POSTUPANJA NARUČIOCA U SLUČAJU DA SE OPREDELIO DA ISKORISTI MOGUĆNOST DA DOSPELA POTRAŽIVANJA PRENOSE DIREKTNO PODIZVOĐAČU ZA DEO NABAVKE KOJI SE IZVRŠAVA PREKO TOG PODIZVOĐAČA**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI/1) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

**Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, odnosno dužan je da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1),2) i 4) ZJN, a dodatne dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 76. Zakona predviđen konkursnom dokumentacijom ispunjavaju zajedno.**

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, a u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrepeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Sve obrasce u ponudi i ugovor sa naručiocem, bez obzira na broj podizvođača, popunjava, overava i potpisuje ponuđač.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveze iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

**8. OBAVEŠTENJE O TOME DA JE SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE, KAO I PODATKE O OBAVEZNOJ SADRŽINI TOG SPORAZUMA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum o kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

1. Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, **odnosno svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) i stav 2. ZJN i dodatni dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 76. Zakona predviđen konkursnom dokumentacijom tačka 2), 3) i 4).**

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. ZAHTEVI U POGLEDU TRAŽENOG NAČINA I USLOVA PLAĆANJA, GARANTNOG ROKA, KAO I EVENTUALNIH DRUGIH OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:**

Rok plaćanja je u roku od minimum 8, a maksimum 45 kalendarskih dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015) od dana isporuke robe i dostavljanja Direkciji računa, potvrde o uskladištenju i deklaracije-sertifikata o kvalitetu i kvantitetu poljoprivrednih proizvoda. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans, odnosno ponuda ponuđača koji ponudi avansno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka /**

### **9.3. Zahtevi u pogledu roka isporuke dobara**

Rok isporuke: 3 (tri) dana od zaključenja ugovora.

Mesto isporuke je skladište Ponuđača i isporuka se smatra izvršenom kada prodavac dostavi Direkciji u dva primerka sledeću dokumentaciju: račun, potvrdu o uskladištenju merkantilnog kukuruza, magacinski ulaz ili prijemnicu i sl. da je za račun Direkcije uskladištena kukuruza ugovorenog kvaliteta i količine, deklaracija-sertifikat izdat od strane akreditovane kontrolne kuće za kontrolu kvaliteta i kvantiteta poljoprivrednih proizvoda.

### **9.4. Zahtevi u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude .

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **9.5. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neodgovarajuća i neprihvatljiva a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, naručilac će odbiti ponudu i ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;

- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u Pozivu.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će odbiti ponudu zbog neuobičajeno niske cene, shodno članu 92. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ponuđač je dužan da u ponudi naznači jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om, ukupnu cenu bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om na način naznačen u Obrascu ponude i Obrascu strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ponude koje budu date preko procenjene vrednosti Naručioca biće odbijene, kao neprihvatljive.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**Ponuđač je dužan da u obrascu ponude navede ukupnu cenu u dinarima, sa i bez PDV-a.**

Ponuđena cena se može menjati prilikom pregovaranja i pri tom ne sme biti veća od prvobitno ponuđene cene u ponudi.

Ukoliko je izabrani ponuđač strano pravno ili fizičko lice dužan je da pre zaključenja ugovora dostavi dokaz o otvorenom nerezidentnom dinarskom računu.

### **11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Prilikom predaje ponude ponuđač koji nastupa samostalno, u grupi ponuđača ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeni član grupe je u obavezi da dostavi:

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude (uz ponudu).**

Ponuđač dostavlja uz ponudu 3 (tri) blanko sopstvene menice, menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane banke, kao garanciju za ozbiljnost ponude.

**Menica mora biti registrovana kod poslovne banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016).**

Blanko solo menice moraju se naplatiti bezuslovno, neopozivo, bez protesta i sudskih troškova, sa svih računa ponuđača, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu i kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za

rešavanje sporova. Blanko solo menice moraju da sadrže potpis i pečat ponuđača. Menično ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) tačan naziv korisnika meničnog ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke - i iznos na koji se izdaje -10% od ukupne vrednosti ponude u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da naplati menice date uz ponudu ako ponuđač povuče ili izmeni svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda i ako odustane od zaključenja ugovora.

Ukoliko menice i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti.

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (uz ugovor)**

Ponuđač se obavezuje da kao sredstvo obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze, odnosno isporuke merkantilnog kukuruza rod 2017. godine, **dostavi prilikom potpisivanja ugovora tri blanko sopstvene, registrovane menice, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016), menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane banke.**

Blanko solo menice moraju se naplatiti bezuslovno, neopozivo, bez protesta i sudskih troškova, sa svih računa ponuđača, ne mogu sadržati dodatne uslove za isplatu i kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menice moraju da sadrže potpis i pečat ponuđača.

Ponuđač ovlašćuje Naručioca, da ukoliko ne isporuči ugovorenu količinu merkantilnog kukuruza rod 2017. godine, da realizacijom solo menica svoja potraživanja naplati u visini od 10 % od ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ne izvrši svoju ugovornu obavezu Naručioc se ovlašćuje da izvrši naplatu svojih potraživanja realizacijom primljenih sredstava obezbeđenja.

**Ponuđač se obavezuje da kao sredstvo obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze za uslugu skladištenja, čuvanja i obnavljanja merkantilne pšenice vlasništvo Direkcije dostavi hipoteku ili bankarsku garanciju i menice, kojima ukoliko ne izvrši svoje ugovorne obaveze Ponuđač ovlašćuje Direkciju da naplati svoja potraživanja realizacijom primljenih sredstava obezbeđenja.**

## **12. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

Javna nabavka će se realizovati u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Postupku pregovaranja će se pristupiti neposredno nakon otvaranja ponuda, sa svim ponuđačima koji su dostavili ponudu. Pregovaranje će se vršiti u više koraka, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja ne daju svoju konačnu cenu.

U prvom koraku pregovaranja, komisija Naručioca će konstatovati cene iz Obrasca ponude koje su ponudili ponuđači i uneti ih u Zapisnik o pregovaranju kao „Prvu ponuđenu ukupnu cenu“. U sledećem koraku pregovaranja, komisija naručioca će utvrditi da li su ponuđači spremni da ponude niže cene od prvo ponuđenih cena. U slučaju da jesu, ponuđačima će se dati novi Obrasci ponude u koje će uneti novoponuđene cene, a u suprotnom će konstatovati da su ponuđači ostali pri prethodno ponuđenoj ceni. Ako se ponuđači izjasne da je novoponuđena „Konačna cena“ takve cene će uneti u zapisnik o pregovaranju.

Element o kome će se pregovarati je cena predmetne nabavke, a ostali elementi ugovora, i to: rok isporuke, mesto isporuke, način i uslovi plaćanja definisani su nalogom kupoprodaje na „Produktivnoj berzi“ u Novom Sadu.

Ugovorena cena, po sprovedenom pregovaračkom postupku za predmetnu javnu nabavku, ne može biti veća od uporedive tržišne cene i kvalitet predmeta javne nabavke proveriće se sa dužnom pažnjom.

Ukoliko dve ili više ponuda budu sa istom ponuđenom cenom, biće prihvaćena ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

Fizičko prisustvo ponuđača u postupku otvaranja ponuda i pregovaranja nije obavezno. U slučaju da predstavnik ponuđača nije fizički prisutan, cena iz obrasca ponude će se smatrati i „Konačnom ponuđenom cenom“.

## **13. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Ugovor i sva dokumentacija vezana za realizaciju Ugovora imaju karakter „Službena tajna“, stepena „Poverljivo“.

## **14. OBAVEŠTENJE O NAČINU PREUZIMANJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PLANOVA, ODNOSNO POJEDINIH NJENIH DELOVA, AKO ZBOG OBIMA I TEHNIČKIH RAZLOGA ISTU NIJE MOGUĆE OBJAVITI**

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

**15. OBAVEŠTENJE DA PONUĐAČ MOŽE U PISANOM OBLIKU TRAŽITI DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE, KAO I DA MOŽE DA UKAŽE NARUČIOCU I NA EVENTUALNO UOČENE NEDOSTATKE I NEPRAVILNOSTI U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, UZ NAPOMENU DA SE KOMUNIKACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE VRŠI NA NAČIN ODREĐEN ČLANOM 20. ZAKONA**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za dodatnim informacijama, sa obaveznom naznakom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 2/ 2017 , može se uputiti naručiocu na jedan od sledećih načina:

1) elektronskim putem, na e-mail: [ana.jovic@vojvodina.gov.rs](mailto:ana.jovic@vojvodina.gov.rs)

2) putem faksa, na broj: broj: 021/425 456

3) putem pošte na adresu naručioca: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, PAK 400346

Zahtev za dodatnim informacijama se može uputiti radnim danima, u radno vreme Naručioca od 08:00 do 16:00 časova, na navedenu e-mail adresu, navedeni broj faksa i putem pošte na navedenu adresu. Zahtev koji bude poslat van radnog vremena smatraće se da je primljen prvog narednog radnog dana. Zahtevi ne mogu da se šalju na druge e-mail adrese, drugi broj faksa ili na drugu adresu, osim naznačenih.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane naručioca na portalu javnih nabavki.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **16. OBAVEŠTENJE O NAČINU NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **17. OBAVEŠTENJE DA NAKNADU ZA KORIŠĆENJE PATENATA, KAO I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA SNOSI PONUĐAČ**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

#### **18. OBAVEŠTENJE O ROKOVIMA I NAČINU PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA U SKLADU SA ČLANOM 151. STAV 1. TAČ. 1)–7) ZAKONA, KAO I IZNOSOM TAKSE IZ ČLANA 156. STAV 1. TAČ. 1)–3) ZAKONA I DETALJNIM UPUTSTVOM O POTVRDI IZ ČLANA 151. STAV 1. TAČKA 6) ZAKONA KOJOM SE POTVRĐUJE DA JE UPLATA TAKSE IZVRŠENA, A KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PRILIKOM PODNOŠENJA ZAHTEVA NARUČIOCU, KAKO BI SE ZAHTEV SMATRAO POTPUNIM**

##### **18.1. Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je

podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ove podtačke, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

St. 3. i 4. ove podtačke ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40. ovog zakona.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

## **18.2. Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:**

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.



### **18.3. Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)- 3) ZJN:**

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse: 840-30678845-06, poziv na broj: broj ili oznaka javne nabavke) uplati taksu od:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

### **18.4. Detaljno uputstvo o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:**

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i

datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos i primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### UPLATA IZ INOSTRANSTVA

Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

#### NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i

naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U nastavku su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT