



Republika Srbija  
Autonomna pokrajina Vojvodina

**Pokrajinska vlada**

**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE**

Bulevar Mihajla Pupina 25, 21000 Novi Sad

T: +381 21 424 635 F: +381 21 425 456

www.dr.vojvodina.gov.rs

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Naručilac: DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE**  
**Bulevar Mihajla Pupina br.25**  
**Novi Sad**

**JAVNA NABAVKA – usluge – drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**JN MV br. 4 /2017**

OPŠTE NAPOMENE:

Rok za podnošenje ponuda	Datum: 15.08.2017. godine	11 <sup>00</sup> časova
Otvaranje ponuda	Datum: 15.08.2017. godine	12 <sup>00</sup> časova

**avgust 2017. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012 i 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 122-404-205/2017-01 i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku broj: 122-404-205/2017-02, pripravljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV 4/2017**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	2
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	3
III	Tehnička dokumentacija i planovi	3
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
V	Kriterijumi za dodelu ugovora	9
VI	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10
VII	Model ugovora	26
VIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	30

**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**1. Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke broj JN MV 4/2017 su *usluge – drumskog prevoza*.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki ORN: 60181000-0 usluge drumskog prevoza

Procenjena vrednost javne nabavke iznosi: 1.666.667,00 dinara bez PDV-a, odnosno 2.000.000,00 dinara sa PDV-om.

## 2. Partije:

Predmet javne nabavke NIJE oblikovan u više posebnih, istovrsnih celina (partija).

## **II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

### 1. Vrsta usluge:

Usluga drumskog prevoza usluga prevoza roba vlasništvo Direkcije za robne rezerve kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, u cilju realizacije redovnih aktivnosti.

### 2. Količina i opis usluga:

Predmet ove nabavke je prevoz robe po pozivu naručioca, od mesta utovara do mesta istovara, što podrazumeva, obezbeđivanje dovoljnog broja prevoznih sredstava adekvatne nosivosti minimalno 5 t i minimalno 25 t, i dovoljan broj vozača.

**Prevoznik je dužan da se pridržava svih odredbi Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.glasnik RS“, br. 46/95, 66/2001, 91/2005, 62/2006 i 31/2011 i 68/2015-dr. zakon).**

Od momenta utovara i istovara za preuzetu robu odgovara prevoznik i dužan je, da u slučaju manjka ili nestanka robe, da preuzetu robu nadoknadi naručiocu. Prevoznik je odgovoran za svu štetu nastalu na robi i štetu načinjenu trećim licima. Prevoznik je dužan da preuzme robu radi obavljanja prevoza po pisanom nalogu Naručioca. Prevoznik je dužan da vrati palete na mesto utovara robe.

3. **Rok izvršenja:** u roku od 3 (tri) radna dana u skladu sa pisanim nalogom Direkcije.

### 4. Način, mesto i rok izvršenja usluga

Predmetne usluge vršiće se sukcesivno prema dinamici koju utvrdi naručilac.

Naručilac će pismenim nalogom odrediti vrstu, količinu, mesto isporuke i rok izvršenja pojedinačne usluge.

## **III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI, ODNOSNO DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA U SLUČAJU JAVNE NABAVKE FINANSIJSKIH USLUGA**

Ova konkursna dokumentacija NE sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**1. Obavezni uslovi**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<b>IZJAVA</b> (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkurse dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) ZJN odnosno da ispunjava uslove za drumski prevoz robe na teritoriji Republike Srbije u skladu sa Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju.	
		Rešenje Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, da ponuđač ispunjava uslove za obavljanje prevoza robe u drumskom saobraćaju koju dostavlja u vidu neoverene kopije.

		Rešenje mora da sadrži registarske oznake vozila koja su u skladu sa tehničkim kapacitetom iz konkursne dokumentacije i mora biti važeće.
5.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

#### DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to :

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	<b>FINANSIJSKI KAPACITET</b>	-IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, <b>osim uslova iz tačke 2. koji dokazuje dostavljanjem Referentne liste</b> (Obrazac 8. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije);
	Da ponuđač u periodu od 6 meseci (od 07.02.2017 do 07.08.2017. godine) pre objavljivanja Poziva nije imao nijedan dan nelikvidnosti.	
2.	<b>POSLOVNI KAPACITET</b>	
	da je ponuđač u toku 2014., 2015. i 2016. godine izvršio usluge prevoza robe u iznosu većem od 2.000.000,00 dinara;	
3.	<b>TEHNIČKI KAPACITET</b>	
	- da ponuđač raspolaže minimalno sa po jednim kamionom minimalne nosivosti 5 t i jednim kamionom minimalne nosivosti 25 t, za koje poseduje saobraćajne dozvole;	

4.	<b>KADROVSKI KAPACITET</b>	
	- da ima minimum dva zaposlena ili radno angažovana vozača kamiona koji poseduju vozačke dozvole.	

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 5. i  **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1, 3, 4 u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, **osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona** koji dokazuje dostavljanjem Rešenja Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, da ponuđač ispunjava uslove za obavljanje prevoza robe u drumskom saobraćaju i dostavlja je u vidu neoverene kopije. **Rešenje mora da sadrži registarske oznake tablica i mora biti važeće. Dodatni uslov iz tabelarnog prikaza pod rednim brojem 2. dokazuje dostavljanjem referentne liste- (Obrazac 8. koji se nalazi u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije).**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 6. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona dostavlja za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da dostavi:

- **OBAVEZNI USLOVI**

1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u **tabelarnom prikazu obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda.

**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica: 1)** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>); 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača

nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

- **DODATNI USLOVI**

**1) Finansijski kapacitet, Uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu dodatnih uslova**

- da ponuđač u periodu od šest meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije imao nijedan dan nelikvidnosti (period od 07.02.2017. - 07.08.2017. godine), **Dokaz:** potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač u periodu od 07.02.2017. - 07.08.2017. godine, nije bio nelikvidan, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko su podaci javno dostupni na internet stranici Narodne banke Srbije).

**2) Poslovni kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu dodatnih uslova**

- da ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom, odnosno da je ponuđač u toku 2014., 2015. i 2016. godine izvršio usluge prevoza robe u iznosu većem od 2.000.000,00 dinara. – **Dokaz:**

Potvrde Naručioca o ugovorenim i izvršenim uslugama drumskog prevoza i vrednosti isporuke u toku 2014., 2015. i 2016. godine.

**3) Tehnički kapacitet, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu dodatnih uslova**

da ponuđač raspolaže minimalno sa po jednim kamionom minimalne nosivosti 5 t i jednim kamionom minimalne nosivosti 25 t, za koje poseduje saobraćajne dozvole – **Dokaz:** Kopija saobraćajne dozvole ili ispis čitača saobraćajne dozvole (ako je vozilo u vlasništvu), odnosno kopija saobraćajne dozvole ili ispis čitača saobraćajne dozvole i kopija ugovora o lizingu vozila (ukoliko ponuđač



raspolaže vozilom po osnovu lizinga) za minimum jedan kamion minimalne nosivosti 5t i minimum jedan kamion minimalne nosivosti 25t.

**4) Kadrovski kapacitet**, uslov pod rednim brojem 4. naveden u tabelarnom prikazu dodatnih uslova – da ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom odnosno da ima minimum dva zaposlena ili radno angažovana vozača kamiona koji poseduju vozačke dozvole. **Dokaz:** Kopija ugovora o radu, odnosno radnom angažovanju i kopija vozačke dozvole za minimum dva zaposlena ili radno angažovana lica koja rade na poslovima vozača.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

- dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1,2,3 i 4 ZJN  
-registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- Potvrda o broju dana nelikvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki (period od 07.02.2017. do 07.08.2017. godine),  
-Narodna banka Srbije: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) –prinudna naplata-pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

## V KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### 1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

**Prosečna jedinična cena iz obrasca ponude će služiti kao parametar za izbor ponude po kriterijumu najniža ponuđena cena.**

**2. Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvršenja usluge.

## ***VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE***

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6);
- 7) Izjava članova grupe koji podnose zajedničku ponudu (Obrazac 7);
- 8) Referentna lista ponuđača (Obrazac 8);
- 9) Obrazac meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude (Obrazac 9).

(Obrazac 1)

**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku male vrednosti – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t JN MV 4/2017

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	
<i>Ponuđač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)</i>	<i>da</i> <i>ne</i>

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>B) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa :	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj (PIB):	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koju će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koju će izvršiti podizvođač:	
	Podizvođač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	<b>da</b> <b>ne</b>
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa :	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj (PIB):	

	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koju će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koju će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Podizvođač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)</i>	<b>da</b> <b>ne</b>

**Napomena:** Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

#### **4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa :</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj (PIB):</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Učesnika u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)</i>	<b>da</b> <b>ne</b>
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa :</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj (PIB):</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Učesnika u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti</i>	<b>da</b> <b>ne</b>

	<i>odgovarajuće)</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa :</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj (PIB):</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Učesnika u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)</i>	<b>da</b> <b>ne</b>

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji učestvuje u zajedničkoj ponudi.*

#### 4a SPORAZUM

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу се обавезују на извршење ЈН МВ број 4 /2017- услуге друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, а који садржи:

1) Navesti podatke о члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду (попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрацсе из конкурсне документације) и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем:

---

---

---

2) Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora:

---

---

---

3. Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Mesto i datum

**M.P.**

---

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** „4a Sporazum“ popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i to svi članovi iz Grupe ponuđača.

**1) OPIS PREDMETA NABAVKE – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t**

Jedinična cena u din/km bez PDV_a (prosečna jedinična cena iz Obrasca strukture cene)	
Jedinična cena u din/km sa PDV_a (prosečna jedinična cena iz Obrasca strukture cene)	
Rok izvršenja: U roku od 3 (tri) radna dana u skladu sa pisanim nalogom Direkcije	
Rok i način plaćanja: Minimalni rok plaćanja je 8, a maksimalan je 45 kalendarskih dana od dana prijema računa, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS“ br. 119/2012, 68/2015).	
Rok važenja ponude: Ne kraći od 30 dana od dana otvaranja.	
Podaci o procentu ukupne vrednostinabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:	_____ %

Datum

Ponuđač

M. P.

**Napomene:**

**Prosečna jedinična cena će služiti kao parametar za izbor ponude po kriterijumu najniža ponuđena cena.**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.



**OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

R. br.	Predmet JN	Jedinična cena u din/km bez PDV-a	Jedinična cena u din/km sa PDV-om
	1	2	3
1.	<b>Cena usluge drumskog prevoza kamionom minimalne nosivosti 5 t</b>		
2.	<b>Cena usluge drumskog prevoza kamionom minimalne nosivosti 25 t</b>		
3.	<b>Prosečna jedinična cena za uslugu drumskog prevoza</b>		

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

- u red 1. upisati koliko iznosi jedinična cena usluge prevoza kamionom minimalne nosivosti 5 t bez PDV-a i sa PDV-om, u dinarima po pređenom kilometru
- u red 2. upisati koliko iznosi jedinična cena usluge prevoza kamionom minimalne nosivosti 25 t bez PDV-a i sa PDV-om, u dinarima po pređenom kilometru
- u red 3. upisati koliko iznosi prosečna jedinična cena usluge prevoza kamionom, računata tako što se zbir cena iz redova 1. i 2. podeli sa 2 bez PDV-a i sa PDV-om.

Datum:

M.P.  
M.П.

Potpis ponuđača  
Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

M.П.

Потпис понуђача

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge- drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV br. 4/2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:*** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

(Obrazac 5)

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH  
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti- usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN.
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove:
  - 1) Finansijski kapacitet: Ponuđač u periodu od 6 meseci pre objavljivanja Poziva (od 07.02.2017. do 07.08.2017.) nije imao nijedan dan nelikvidnosti;
  - 2) /
  - 3) Ponuđač raspolaže minimalno sa po jednim kamionom minimalne nosivosti 5 t i jednim kamionom minimalne nosivosti 25 t, za koje poseduje saobraćajne dozvole;
  - 4) Ponuđač raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom odnosno ima minimum dva zaposlena, odnosno radno angažovana vozača kamiona koji poseduju vozačke dozvole.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, nakoji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA  
UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti- usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV broj 4/2017, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača u postupku javne nabavke male vrednosti-*usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV broj 4/2017.*

Ovlašćujemo člana grupe \_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova grupe istupa pred naručiocem.

Naziv i sedište člana grupe	Vrsta posla koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član:		Potpis odgovornog lica M.P. _____
Član grupe:		Potpis odgovornog lica M.P. _____
Član grupe:		Potpis odgovornog lica M.P. _____

**Napomena:** *Obrazac potpisuje vlasnik ili zakonski zastupnik ovlašćenog člana nosioca posla i člana grupe koji je upisan u registar APR i overava pečatom.*

**REFERENTNA LISTA PONUĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ovim potvrđujemo spisak ugovorenih i izvršenih usluga drumskog prevoza i lica za kontakt i telefonske brojeve kod navedenih naručioca i vrednosti isporuke u toku 2014., 2015. i 2016. godine.

Redn i broj	Referentni naručilac	Lice za kontakt Broj telefona	Broj i datum potpisanog ugovora	Vrednost isporuke bez PDV-a	Vrednost isporuke sa PDV-om
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>UKUPNA vrednost:</b>					

**Napomena: Ponuđač mora da potpiše i overi pečatom obrazac i ako nema referenci. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, pismeno će se ovlastiti jedan ponuđač iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Referentnu listu.**

U slučaju da ima više referenci od 6. Obrazac treba fotokopirati.

*Naručilac zadržava pravo da izvrši proveru tačnosti podataka. Ponuđač se obavezuje da na poziv Naručioca dostavi Potvrde drugih Naručioca o ugovorenim i izvršenim uslugama drumskog prevoza i vrednosti isporuke u toku 2014., 2015. i 2016. godine.*

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

## OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE

**Napomena:** Kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi:

- 1 (jednu) blanko solo menicu;
- Kopiju zahteva za registraciju menica, overen od strane poslovne banke;
- Kopiju depo kartona;
- Menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude dato na obrascu meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude.



Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ BR. 46/96 i „Sl. list SCG“ br. 1/2003- Ustavna povelja) Ponuđač predaje

**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

TEKUĆI RAČUN : \_\_\_\_\_

(BANKA) \_\_\_\_\_

IZDAJE :

### MENIČNO PISMO-OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO-SOLO MENICA

**KORISNIK/POVERILAC:** Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25 (u daljem tekstu: Direkcija)

Matični broj: 08784922, PIB: 103547671, tekući račun: \_\_\_\_\_

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude u postupku javne nabavke male vrednosti **usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV br. 4/2017**, za koju je menični dužnik podneo Ponudu delovodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju sa rokom trajanja do isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje/pismo na iznos od \_\_\_\_\_

(slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez poreza od procenjene vrednosti nabavke.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje/pismo su važeći i u slučaju da u toku roka važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet.

Za sve sporove koji eventualno nastanu nadležan je sud u Novom Sadu.

Datum izdavanja  
ovlašćenja:

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica  
Meničnog dužnika

## VII MODEL UGOVORA

### UGOVOR O PREVOZU ROBE U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU

**Zaključen u Novom Sadu dana \_\_\_\_\_ između ugovornih strana:**

1. *Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine sa sedištem u Novom Sadu, ulica Bul. Mihajla Pupina br. 25, PIB: 103547671 Matični broj: 08784922, račun izvršenja budžeta AP Vojvodine 840-30640-67, Telefon: 021/ 424 635, Telefaks: 021 425 456, koga zastupa direktor Radovan Durutović*

(u daljem tekstu: **Direkcija**), i

2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ Matični broj: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_ Naziv banke: \_\_\_\_\_, Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: **Prevoznik**),

Osnov ugovora:

JN MV: 4/2017

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je ugovaranje transporta robe vlasništvo Direkcije u domaćem saobraćaju.

#### Član 2.

Prevoznik se obavezuje da Direkciji svojim kamionima minimalne nosivosti 5 tona i kamionima minimalne nosivosti 25 tona, izvrši prevoz roba u svemu po ponudi Prevoznika br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Prevoznik će vršiti prevoz roba sukcesivno i u skladu sa pisanim nalogom Direkcije.

Prevoznik će izvršiti prevoz roba vozilom koje obezbeđuje uredno i blagovremeno izvršenje prevoza, ugovorenim putem od mesta do mesta koje Direkcija odredi pismenim nalogom, najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana izdavanja pismenog naloga Direkcije.

#### Član 3.

Prevoznik je dužan da vozilo postavi na mesto utovara koje je određeno pismenim nalogom Direkcije, ali najdoznije u roku koji omogućava utovar pre isteka radnog vremena Direkcije.

Prevoznik je dužan da Direkciju ili lice koje on odredi, obavesti o postavljaju vozila na mesto utovara.

Превозник је дужан да робу превезе путем који је најповољнији за превоз.

Превозник се такође обавезује да робе превезе на место одређено писменим налогом Дирекције и преда их примаоцу лично и у исправном стању (или другом лицу које прималац одреди). Превозник је дужан да врати палете на место утовара робе.

Превозник је дужан да без одлагања обавести примаоца о приспећу у место одређења, на адресу коју је означила Дирекција, у току радног времена или у уобичајено време.

Почетак утовара рачуна се од тренутка стављања возила на располагање Дирекцији на месту утовара (магацин, складиште, односно стовариште Дирекције).

Превозник је дужан да се придржава свих упутстава која је добио од Дирекције и да врши превоз у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Прималац је дужан да робу истовари по упутству Превозника.

#### Član 4.

Превозник је дужан да превоз робе изврши као савестан привредник у складу са законом и добрим пословним обичајима. Од момента утовара и истовара по налогу Дирекције, за преузету робу одговара Превозник и дужан је да у случају манјка или nestanka, преузету робу надокнади Дирекцији. Превозник је одговоран за сву насталу штету начињену трећим лицима.

Уколико Превозник не испоручи преузету робу у количини и квалитету, како је преузето на утоварном месту, сноси сву материјалну и финансијску одговорност.

Превозник се обавезује да осигура робу у превозу. Трошкови осигурања робе у превозу, као и др. падају на терет Превозника.

#### Član 5.

Као средство обезбеђења извршења уговора, Превозник предаје Дирекцији 2 (две) blanko потписане и overene сопствене менце са меничним овлашћењем којим овлашћује Дирекцију да се наплати у случају непоштовања одредби овог уговора и то у висини од 10 % од вредности уговора о превозу робе.

#### Član 6.

Цена превоза износи \_\_\_\_\_ дин/km (без PDV-а), а \_\_\_\_\_ са PDV-ом, од места утовара до места истовара, за камион минималне носивости 5 тона.

Цена превоза износи \_\_\_\_\_ дин/km (без PDV-а), а \_\_\_\_\_ са PDV-ом, од места утовара до места истовара, за камион минималне носивости 25 тона.

Пређена километража се утврђује на бази званично добијених података о удаљености **dostupnih на интернету (Gugl мапе и сл.)**

Уколико је удаљеност из става 1. и 2. овог члана мања од 30 километара обрачун цене превоза се врши на удаљеност 30 километара.

Превозник прихвата да се цене из става 1. и 2. овог члана, неће менјати у периоду трајања уговора.

Ukupna vrednost ugovora o drumskom prevozu roba iznosi najviše 1.666.667,00 dinara bez PDV-a, odnosno 2.000.000,00 dinara sa PDV-om.

#### Član 7.

Direkcija plaćanje za obavljene usluge prevoza vrši u roku od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana dostavljanja sledeće dokumentacije:

- Računa prevoznika;
- otpremnice, sa podacima o vrsti i količini prevezene robe,
- prevoznice (kojom dokazuje pređenu kilometražu od mesta utovara do mesta istovara u skladu sa pismenim nalogom Direkcije)

#### Član 8.

Пре преузимања ствари на превоз Превозник је дужан да провери:

- 1) тачност података који су унесени у отпремницу;
- 2) спољни изглед роба и амбалаже.

Za svu robu utovarenu u kamion Превозника, smatra se да су робе и амбалажа били у добром стању и одговарају подацима из отпремнице.

#### Član 9.

Дирекција располаже са робама у току превоза и може да захтева:

- да се превоз обустави;
- да се предаја примаоцу одложи;
- да се роба преда у неком другом месту опредељења;
- да се роба преда њему или другом примаоцу;
- да се робе врате у место отпреме.

Захтеви морају бити поднесени у писменој форми Превознику.

#### Član 10.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико Превозник не изврши уговорну обавезу предвиђену овим уговором, уговор се рaskida, а Дирекција ће реализацијом средстава обезбеђења наплатити на име накнаде штете 10% од износа укупно уговорене вредности уговора.

Уколико Превозник задаци са испуњењем уговорне обавезе Дирекција ће Превознику зараћунати уговорну казну у висини плати 2‰ (promila), за сваки дан кашњења на уговорену вредност услуге.

Превозник се обавезује да ће робу коју је преузео на превоз, предати у уговорено време и у исправном стању Дирекцији.

За губитак или оштећење робе Превозник преузима ризик у целости због којег је дошло услед превоза и одговараће према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Član 11.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Превозник није одговоран за закашњење у испоруци ствари (робе), али је дужан да предузме све потребне мере како би се роба предала Дирекцији.

Уколико је Превозник поставио возило на место утовара по писменом налогу Дирекције, а возило не буде утоварено истог дана, Дирекција се обавезује да надокнади трошкове ауто дана за камион минималне носивости 5т у износу од 3.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.600,00 динара са ПДВ-ом, док се за камион минималне носивости 25т, Дирекција обавезује да ће надокнадити трошкове ауто дана у износу од 5.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000,00 динара са ПДВ-ом, за сваки дан кашњења.

Član 12.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od godinu dana i teče od dana potpisivanja.

Član 13.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o ugovorima o prevozu u drumskom saobraćaju.

Član 14.

U slučaju spora između ugovornih strana, nadležan je stvarno nadležan sud u Novom Sadu.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih Direkcija zadržava 4 (četiri), a Prevoznik 2 (dva) primerka.

Pošiljaoc-Direkcija

Prevoznik

\_\_\_\_\_  
Radovan Durutović, direktor

\_\_\_\_\_  
,direktor

## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Bulevar Mihajla Pupina br. 25, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku (usluge) – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV 4/2017 - NE OTVARATI**”. **Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 15.08.2017. do 11<sup>00</sup> časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom, (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6);
- Izjava članova grupe koji podnose zajedničku ponudu (Obrazac 7);
- Referentnu listu ponuđača (Obrazac 8);
- Obrazac meničnog ovlašćenja/pisma za ozbiljnost ponude (Obrazac 9);
- Model ugovora.

### 3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Bulevar Mihajla Pupina br. 25, Novi Sad u prizemlju DTD zgrade, kancelarija br. 8 ili putem pošte na adresu Bulevar Mihajla Pupina br. 16, Novi Sad, PAK 400346, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV br. 4/2017 - NE OTVARATI”** ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV br. 4/2017 - NE OTVARATI”** ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV br. 4/2017 - NE OTVARATI”** ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge drumskog prevoza kamionima minimalne nosivosti 5 t i minimalne nosivosti 25 t, JN MV br. 4/2017 - NE OTVARATI”.**

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1. poglavlje VI ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6 u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1 i 2 ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJN-om.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.



## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. . Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja je sukcesivno po izvršenju usluge i dostavljanja dokumentacije (račun, otpremnica, prevoznica) koje ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđeno izvršenje usluge.

Minimalni rok plaćanja je 8, a maksimalan je 45 kalendarskih dana od dana prijema računa, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015).

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans, odnosno ponuda ponuđača koji ponudi avansno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

/

### **9.3. Zahtev u pogledu roka (izvršenja usluge)**

Rok *izvršenja usluge* – u roku od 3 (tri) radna dana u skladu sa pisanim nalogom Direkcije.

Mesto (izvršenja usluge): Na adresu magacinskog prostora naručioca ili na adresu po pismenom nalogu Naručioca.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **9.5. Drugi zahtevi**

/

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude po kriterijumu "najniža ponuđena cena", uzimati u obzir prosečna jedinična cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену у динарима по јединици мере, са и без ПДВ-а.

## **11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

**I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:**

**Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude**-menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu, s tim da overa ne sme biti starija od 15 dana od dana otvaranja ponude. Rok važenja menice je **30** dana od dana otvaranja ponuda [sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude treba da traje najmanje koliko i važenje ponude].

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko: ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu; ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci; ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:**

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora naručiocu dostavi dve blanko sopstvene menice koje moraju biti evidentirane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“, br. 56/2011). Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa sa originalnom overom od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu, s tim da overa ne sme biti starija od 15 dana od dana dostave sredstava obezbeđenja. **Blanko solo menice moraju se naplatiti neopozivo, bez protesta i sudskih troškova, sa svih računa Meničnog dužnika (Ponuđača), ne mogu sadržati dodatne uslove za isplatu i kraće rokove od rokova koje je odredio Menični poverilac (Naručilac), manji iznos od onog koji je odredio Menični poverilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Rok važenja menica je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.**

## **12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Ugovor i sva dokumentacija vezana za realizaciju Ugovora imaju karakter „Službena tajna“, stepena „Poverljivo“.

## **13. NAČIN PREUZIMANJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PLANOVA, ODNOSNO POJEDINIH NJENIH DELOVA**

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

## **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca Bul. Mihajla Pupina br. 16, Novi Sad, PAK 400346, elektronske pošte na e-mail [ana.jovic@vojvodina.gov.rs](mailto:ana.jovic@vojvodina.gov.rs) ili faksom na broj 021/ 425 456* tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije **JN MV br. 4/2017**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici; ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

## **15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA**

### **17.1. Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava 3. smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove tačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac

zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

**17.2. Uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav.1. tač.1)-7):**

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona
- 7) potpis podnosioca.

**17. 3. Iznos takse iz člana 156. ZJN:**

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na broj računa Budžeta Republike Srbije, naveden u podtački 17)4) ove tačke, uplati taksu u iznosu: Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti je 60.000 dinara. Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama. Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava. Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava. Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava. Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu. Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava. O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

**17. 4. Uputstvo o uplati takse iz člana 156. Zakona**

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12 i 14/15 i 68/15 u daljem tekstu:ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

- 1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:** (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom. Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos i primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu se nalaze na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

**5. Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva** može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS) 11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17 Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE: Ministarstvo finansija Uprava za trezor ul. Pop Lukina br. 7-9 11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju – „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

Instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:	DEUTDEFFXXX

(INTERMEDIARY)	DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT