



Republika Srbija  
Autonomna pokrajina Vojvodina

**Pokrajinska vlada**  
**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE**

Bulevar Mihajla Pupina 25, 21000 novi Sad  
T: +381 21 424 635 F: +381 21 425 456  
www.dr.vojvodina.gov.rs

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Naručilac: DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE AP VOJVODINE**  
**Bulevar Mihajla Pupina br. 25**  
**Novi Sad**

**OTVORENI POSTUPAK**

**JAVNA NABAVKA br. 1 / 2017**  
**JAVNA NABAVKA DOBARA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA**  
**PARTIJA 1. PASULj BELI I KLASE**  
**PARTIJA 2. PIRINAČ GLAZIRANI**

OPŠTE NAPOMENE:

Rok za podnošenje ponuda	Datum 24.05.2017. godine	11 <sup>00</sup> časova
Otvaranje ponuda	Datum 24.05.2017. godine	12 <sup>00</sup> časova

*April 2017. godine*

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 122-404-115/2017-01 od 12.04.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj: 122-404-115/2017-02 od 12.04.2017. godine, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**u otvorenom postupku za javnu nabavku oblikovanu po partijama**

**- Partija 1. Pasulj beli I klase**

**-Partija 2. Pirinač glazirani**

**JN br. 1/ 2017**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
I	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
II	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL	4
III	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	5
IV	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	5
V	KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA	10
VI	OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE	11
VI/1	OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O PARTIJAMA ZA KOJE PODNOSI PONUDU	12
	<b>OBRASCI ZA PARTIJU 1.</b>	13
VI/2	OBRAZAC PONUDE	14
VI/3	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	20
VI/4	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	21
VI/5	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	22
VI/6	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA	23
VI/7	IZJAVA PONUĐAČA PO ČLANU 79. STAV 10. ZJN	24

VI/8	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE	25-26
	<b>OBRASCI ZA PARTIJU 2</b>	27
VI/2	OBRAZAC PONUDE	28
VI/3	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	34
VI/4	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	35
VI/5	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	36
VI/6	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA	37
VI/7	IZJAVA PONUĐAČA PO ČLANU 79. STAV 10. ZJN	38
VI/8	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE	39-40
VII	MODEL UGOVORA ZA PARTIJU1.	41
VII	MODEL UGOVORA ZA PARTIJU 2.	45
VIII	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	49

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 1 /2017 su *dobra* –пасуљ бели I класе и пиринач глазирани.

03221210-pasulj

03211300-pirinač

### 2. Opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Nabavka je oblikovana u dve partije, i to:

partija 1 –*pasulj beli I klase*

ORN- 03221210- pasulj

Procenjena vrednost za partiju 1.- 5.909.091,00 dinara bez PDV-a.

partija 2 – *pirinač glazirani*

ORN- 03211300-pirinač

Procenjena vrednost za partiju 2.- 4.363.636,00 dinara bez PDV-a.

## II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINU I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

### Za partiju broj 1- pasulj beli I klase

**Vrsta dobra:** pasulj beli I klase.

**Količina:** Naručilac će nakon izbora najpovoljnije ponude odrediti količinu za koju će se zaključiti ugovor.

**Kvalitet:** u svemu prema Pravilniku o kvalitetu voća, povrća i pečurki („Sl. list SFRJ“, br. 29/79, 53/87 i „Sl. list SCG“, br.31/2003- dr. pravilnik, 56/2003-dr.pravilnik i 4/2004-dr.pravilnik) i Pravilnika o deklarisanju, označavanju i reklamiranju hrane („Sl. glasnik RS“, br. 85/2013 i 101/2013).

**Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:** Ponuđač garantuje kvantitet i kvalitet na osnovu deklaracije-sertifikata o kvalitetu i zdravstvenoj ispravnosti pasulja, akreditovane kontrolne kuće u skladu sa važećim Pravilnikom (glava III).

**Pakovanje:** pasulj mora biti prilikom isporuke upakovan u kilogramsku ambalažu 1/1, pakovano u zbirnu ambalažu погодну за транспорт, са прописаном декларацијом. Zbirna ambalaža mora biti složena na euro palete.

**Рок испоруке:** у року до 10 дана од дана закључења уговора у складу са писменим налогом Наручиоца.

**Место испоруке:** на адресу у Новом Саду по писменом налогу Наручиоца.

### **Za partiju broj 2- pirinač glazirani**

**Vrsta dobra:** pirinač glazirani.

**Količina:** Наручилац ће након избора најповољније понуде одредити количину за коју ће се закључити уговор.

**Kvalitet:** у свему према Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа и testenina („Sl. Glasnik RS“, br. 68/2016) и Правилника о декларisanju, označavanju i reklamiranju hrane („Sl. glasnik RS“, br. 85/2013 i 101/2013).

**Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:** Понуђач гарантује квантитет и квалитет на основу декларације-сертификата о квалитету и здравственој исправности пиринча, акредитоване контролне куће у складу са важећим Правилником (глава II) .

**Pakovanje:** pirinač mora biti prilikom isporuke upakovan u kilogramsku ambalažu 1/1, pakovano u zbirnu ambalažu погодну за транспорт, са прописаном декларацијом. Zbirna ambalaža mora biti složena на euro palete.

**Рок испоруке:** у року до 10 дана од дана закључења уговора ,у складу са писменим налогом Наручиоца.

**Место испоруке:** на адресу у Новом Саду по писменом налогу Наручиоца.

## **III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI**

Ova konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju i planove.

## **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **1. USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

#### **1.1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKON**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

5. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

## **1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA UKOLIKO IH JE NARUČILAC ODREDIO**

### **PARTIJA 1. *pasulj beli I klase***

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) Finansijski kapacitet:** da ponuđač nije bio u nelikvidan u poslednjih 6 (šest) meseci pre dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.
- 2) Poslovni kapacitet:** da je ponuda usaglašena sa tehničkom specifikacijom traženom u konkursnoj dokumentaciji

### **PARTIJA 2. *pirinač glazirani***

- 1) Finansijski kapacitet:** da ponuđač nije bio nelikvidan u poslednjih 6 (šest) meseci pre meseca objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.
- 2) Poslovni kapacitet:** da je ponuda usaglašena sa tehničkom specifikacijom traženom u konkursnoj dokumentaciji

***Ponuđač koji podnosi ponude za obe partije, dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4), dostavlja samo uz prvu partiju za koju podnosi ponudu, odnosno iste ne mora da dostavi uz ponudu koju podnosi za drugu partiju u kojoj učestvuje.***

## 2. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZAKONA

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

## 3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZAKONA

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

## 4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. obaveznih uslova – Dokaz:**

Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz drugog odgovarajućeg registra.

**2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **! UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (<http://www.bg.vi.sud.rs/It/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>); 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela

organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

**1)** Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz: Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI/6).** Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

Ispunjenost  **dodatnih uslova**  za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**Dokaz:** Potvrda da ponuđač nije bio nelikvidan u periodu od 6 (šest) meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, koju izdaje Narodna banka Srbije-www.nbs.rs–prinudna naplata-pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati.

**Dokaz:** Deklaracija-sertifikat o kvalitetu i kvantitetu i zdravstvenoj ispravnosti akreditovane kontrolne kuće kojim ponuđač dokazuje usaglašenost ponude sa važećim Pravilnikom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

**Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

Navedene **dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija**, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Napomena:** na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u Registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (član 75. stav 1. tač. od 1) do 4) ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaze određene ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. **Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u Registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.**



Registar ponuđača je dostupan na internet stranici, koju je ponuđač dužan da navede u ponudi, ako tako dokazuje neki od ispunjenosti obaveznih uslova.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku. Na osnovu člana 79. stav 10. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije i dat je u delu **VI/7** konkursne dokumentacije (VI/7 - OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 10. ZJN konkursne dokumentacije).

## **2) DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

Ponuđač je u obavezi da, na Obrascu iz konkursne dokumentacije, uz ponudu kao dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama dostavi potpisanu i overenu IZJAVU kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđuje da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. U suprotnom ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva. Obrazac izjave dat je u delu **VI/6** Konkursne dokumentacije (VI/6 OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN).

## **3) TEKST IZJAVE UKOLIKO SE ISPUNJENOST USLOVA DOKAZUJE IZJAVOM IZ ČLANA 77. STAV 4. ZAKONA**

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE DOKAZUJE izjavom u smislu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem dokaza navedenih u tački 4. ovog dela konkursne dokumentacije («Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama»), tako da konkursna dokumentacija ne sadrži tekst izjave iz člana 77. stav 4. Zakona.

## **4) OBAVEŠTENJE DA PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA I DA NAVEDA KOJI SU TO DOKAZI**

Na osnovu člana 78. stav 5. i člana 79. stav 5. ZJN lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova

(član 75. stav 1. tač. 1 do 4. ZJN) odnosno Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ponuđač ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tač.1 do 4. ZJN.

Na osnovu člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1)izvod iz registra nadležnog organa:

-izvod iz registra APR: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) ZJN

-registar ponuđača: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) Potvrda o broju dana likvidnosti u periodu od 6 (šest) meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,

-Narodna banka Srbije: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) –prinudna naplata-pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati

## **5) OBAVEŠTENJE DA ĆE NARUČILAC U SLUČAJU KADA SE ISPUNJENOST USLOVA DOKAZUJE IZJAVOM IZ ČLANA 77. STAV 4. ZAKONA, POSTUPITI U SKLADU SA ČLANOM 79. STAV 2. I 3. ZAKONA**

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke se NE dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona

## **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

**1. Svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda**

Kriterijum za dodelu ugovora u otvorenom postupku javne nabavke dobra oblikovan po partijama Partija 1. Pasulj beli I klase i Partija 2. Pirinač glazirani je „**Najniža ponuđena cena**“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se jedinična cena izražena u obrascu ponude.

**2. Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu „**Najnižu ponuđenu cenu**“, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok (rok upotrebe). U slučaju istog ponuđenog garantnog roka (rok upotrebe), kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни

рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

Obrasци koji čine sastavni deo ponude su:

- 1) Obrazac izjave ponuđača o partijama za koje podnosi ponudu **VI/1** -попуњен, потписан и печатом оверен;
- 2) Obrazac ponude **VI/2** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 3) Obrazac strukture ponuđene cene **VI/3** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 4) Obrazac troškova pripreme ponude **VI/4**;
- 5) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi **VI/5**- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6) Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude **VI/6**- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 7) Izjava ponuđača po članu 79. stav 10. ZJN **VI/7** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- 8) Obrazac menično pismo-ovlašćenje za ozbiljnost ponude **VI/8** - попуњен, потписан и печатом оверен;

## VI/1 OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O PARTIJAMA ZA KOJE PODNOSI PONUDU

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU (podaci iz APR-a)			
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:
Matični broj:			
PIB:			

### IZJAVA PONUĐAČA O PARTIJAMA ZA KOJE PODNOSI PONUDU

Izjava da u postupku javne nabavke dobara- pasulj beli I klase i pirinač glazirani po partijama 1. i 2., broj (JN br. 1 / 2017), objavljene na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila Republike Srbije i bazi propisa, podnosimo ponudu za:

Partiju 1. - pasulj beli I klase

Partija 2. - pirinač glazirani

(OZNAČITI PARTIJU/E ZA KOJE SE PONUDA PODNOSI)

Mesto:

Ponuđač

Datum:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## OBRASCI ZA PARTIJU 1.

## VI/2 OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobara-- pasulj beli I klase, JN broj 1 / 2017.

### Partija 1- pasulj beli I klase

#### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osoba za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	<b>da</b> <b>ne</b>

#### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>

<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>B) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podonosigrupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):	
	Ime osoba za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koju će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koju će izvršiti podizvođač:	
	Podizvođač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	<b>da</b> <b>ne</b>
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):	
	Ime osoba za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koju će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koju će izvršiti	

	<i>podizvođač:</i>	
	<i>Podizvođač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)</i>	<b>da</b> <b>ne</b>

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osoba za kontakt:</i>	
	<i>Učesnik u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)</i>	<b>da</b> <b>ne</b>
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osoba za kontakt:</i>	
	<i>Učesnik u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)</i>	<b>da</b> <b>ne</b>
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	



	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osoba za kontakt:	
	Učesnik u zajedničkoj ponudi je upisan u Регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	<b>da</b> <b>ne</b>

**Напомена:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

## 4a SPORAZUM

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу се обавезују на извршење ЈН број 1 /2017,а који садржи:

1) Navesti podatke o članu Grupe koji će biti nosilacposla, odnosno koji će podneti ponudu (popunjavati, potpisivati i pečatom overavati obrasce iz konkursne dokumentacije) i koji će zastupati Grupu ponuđača pred naručiocem:

---

---

2) Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora:

---

---

3. Ponuđači iz Grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Mesto i datum

**M.P.**

---

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** „4a Sporazum“ popunjavaju, potpisuju I pečatom overavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu I to svi članovi iz Grupe ponuđača..

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE- PARTIJA 1. pasulj beli I klase**

Jedinična cena bez PDV_a	
Jedinična cena sa PDV_om	
Ponuđena količina / kg	
Ukupna cena bez PDV_a	
Ukupna cena sa PDV_om	
Rok i način plaćanja: minimum 8, a maksimum 45 kalendarskih dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS“ br. 119/2012 i 68/2015) od dana dostavljanja Direkciji dokumentacije.	
Rok važenja ponude: minimum 30 dana od dana otvaranja ponude.	
Rok isporuke: U roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora, a u skladu sa pisanim nalogom Direkcije.	
Garantni period ( rok upotrebe): najmanje godinu dana od dana dostavljanja ponude.	
Mesto I način isporuke:	Na adresu u Novom Sadu po pismenom nalogu Naručioca.

Datum

Ponuđač

M. П.

(potpis ovlašćenog lica)

**Napomene:**

**Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za JN br. 1/2017 | 1965**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

## **VI/3 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

### **PARTIJA 1. Pasulj beli I klase**

Predmet JN	Količina /kg	Jedinična cena/kg bez PDV-a	Jedinična cena/kg sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<b>pasulj beli I klase</b>					

### **Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U koloni 2. upisati količinu pasulja belog I klase koju ponuđač nudi za vrednost od 5.909.091,00 dinara bez PDV-a.
- u koloni 3. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a po kilogramu;
- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om po kilogramu;
- u koloni 5. upisati ukupna cena bez PDV-a i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 3.) sa ponuđenim količinama (koje su navedene u koloni 2.);
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 4.) sa ponuđenim količinama (koje su navedene u koloni 2.);

Datum:

Potpis ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## VI/4 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

## VI/5 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6.) podtačka 4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/15) ponuđač

---

(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu u postupku javne nabavke **PARTIJA 1. Pasulj beli I klase**, JN br 1/2017, Naručioca-Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, po Pozivu za podnošenje ponuda ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i na Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat sam, da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.124/12, 14/15 i 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

Datum:

Potpis ponuđača

M.P.

---

(potpis ovlašćenog lica)

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjavu popunjenu, potpisanu i overenu pečatom, podnosi posebno svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla.

## VI/6 OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZE IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobrooblikovane po partijama JN br. 1/2017, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja Ponude delovodni broj:\_\_\_\_\_.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica)

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

Napomena\*Obrazac popuniti ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi

**VI/7 IZJAVA PONUĐAČA PO ČLANU 79. STAV 10. ZJN**

Naziv-skraćeno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Puno poslovno ime:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Ovlašćeno lice :	

Na osnovu člana 79. stav 10. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću dajem

**IZJAVU**

da se u \_\_\_\_\_ u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi  
(naziv države)

iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred nadležnim organom \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku  
(naziv države)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

Upoznat sam sa obavezom Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave.

Datum:

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



## **VI/8 OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA ZA OZBILJNOST PONUDE**

**Napomena:** Kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi:

- 2 (dve) blanko solo menice;
- Kopiju zahteva za registraciju menica, overen od strane poslovne banke;
- Kopiju depo kartona;
- Menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude dato na obrascu meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ BR. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003- Ustavna povelja) Ponuđač predaje

**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

TEKUĆI RAČUN : \_\_\_\_\_

(BANKA) \_\_\_\_\_

IZDAJE :

**MENIČNO PISMO-OVLAŠĆENJE  
ZA KORISNIKA BLANKO-SOLO MENICA**

**KORISNIK/POVERILAC:** Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25 (u daljem tekstu: Direkcija)

Matični broj: 08784922, PIB: 103547671, tekući račun: \_\_\_\_\_

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara – *pasulj beli I klase* JN BR 1/2017 Partija br. 1 za koju je menični dužnik podneo Ponudu delovodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.godine.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju sa rokom trajanja do isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje/pismo na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez poreza od vrednosti ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje/pismo su važeći i u slučaju da u toku roka važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet.

Za sve sporove koji eventualno nastanu nadležan je sud u Novom Sadu.

Datum izdavanja

M.P. \_\_\_\_\_

ovlašćenja:

Potpis ovlašćenog lica

Меничног дужника

## **OBRASCI ZA PARTIJU 2.**

## VI/2 OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobara- pirinač glazirani, JN broj 1/2017

### Partija 2- pirinač glazirani

#### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	
Ponuđač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	<b>da</b> <b>ne</b>

#### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>

**B) SA PODIZVOĐAČEM****B) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podonosigrupa ponuđača.

**3) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Podizvođač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	da                      ne
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Ponuđač je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	da	ne
--	----	----

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4) PODACI O UČESNIKU ZAJEDNIČKE PONUDE**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Učesnik u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	da ne
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Učesnik u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	da ne
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	

	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Učesnik u zajedničkoj ponudi je upisan u Registar ponuđača (zaokružiti odgovarajuće)	<b>da</b> <b>ne</b>

**Напомена:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

## 4a SPORAZUM

### KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE PONUĐAČA MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE

Ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu se obavezuju na izvršenje JN broj 1 /2017,a koji sadrži:

1) Navesti podatke o članu Grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu (popunjavati, potpisivati i pečatom overavati obracse iz konkursne dokumentacije) i koji će zastupati Grupu ponuđača pred naručiocem:

---

---

2) Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora:

---

---

3. Ponuđači iz Grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Mesto I datum

M.P.

---

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)

---

(potpis ovlašćenog lica)



**Napomena:** „4a Sporazum“ popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i to svi članovi iz Grupe ponuđača

**6) OPIS PREDMETA NABAVKE -PARTIJA 2. Pirinač glazirani**

Jedinična cena bez PDV-a	
Jedinična cena sa PDV-om	
Ponuđena količina /kg	
Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja minimum 8, a maksimum 45 kalendarskih dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015) od dana dostavljanja Direkciji dokumentacije.	
Rok važenja ponude minimum 30 dana od dana otvaranja ponude	
Rok isporuke u roku do 10 dana od dana zaključenja ugovora, a u skladu sa pisanim nalogom Direkcije.	
Garantni period ( rok upotrebe) najmanje godinu dana od dana dostavljanja ponude.	
Mesto i način isporuke	Na adresu u Novom Sadu, po pismenom nalogu Naručioca.

Datum

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno*

**VI/3 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**PARTIJA 2. Pirinač glazirani**

Predmet JN	Količina /kg	Jedinična cena/ kg bez PDV-a	Jedinična cena/kg sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<b><i>Pirinač glazirani</i></b>					

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- U koloni 2. upisati količinu pirinča glaziranog koju ponuđač nudi za vrednost od 4.363.636,00 dinara bez PDV-a.
- u koloni 3. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a po kilogramu;
- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om po kilogramu;
- u koloni 5. upisati ukupna cena bez PDV-a i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 3.) sa ponuđenim količinama (koje su navedene u koloni 2.);
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 4.) sa ponuđenim količinama (koje su navedene u koloni 2.);

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

#### VI/4 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDA

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## VI/5 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. stav 1. tačka 6.) podtačka 4) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/15) ponuđač

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

#### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu u postupku javne nabavke **PARTIJA 2. Pirinač glazirani**, JN br 1/2017, Naručioca-Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, po Pozivu za podnošenje ponuda ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i na Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom, upoznat sam, da će shodno članu 168. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br.124/12, 14/15 i 68/15), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

Datum:

Potpis ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjavu popunjenu, potpisanu i overenu pečatom, podnosi posebno svaki član grupe ponuđača, uključujući i nosioca posla.**

## VI/6 OBRAZAC O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobrooblikovane po partijama br. JN 1/2017, poštvao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja Ponude delovodni broj: \_\_\_\_\_.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**VI/7 IZJAVA PONUĐAČA PO ČLANU 79. STAV 10. ZJN**

Naziv – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Puno poslovno ime:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
E – mail adresa:	
Ovlašćeno lice:	

Na osnovu člana 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću dajem

**IZJAVU**

da se u \_\_\_\_\_ u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi  
(naziv države)

iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred nadležnim organom \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku  
(naziv države)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

Upoznat sam sa obavezom Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave.

Datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## **VI/8 OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA ZA OZBILJNOST PONUDE**

**Napomena:** Kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi:

- 2 (dve) blanko solo menice;
- Kopiju zahteva za registraciju menica, overen od strane poslovne banke;
- Kopiju depo kartona;
- Menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude dato na obrascu meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ BR. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003- Ustavna povelja) Ponuđač predaje

**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

TEKUĆI RAČUN : \_\_\_\_\_

(BANKA) \_\_\_\_\_

IZDAJE :

**MENIČNO PISMO-OVLAŠĆENJE  
ZA KORISNIKA BLANKO-SOLO MENICA**

**KORISNIK/POVERILAC:** Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25 (u daljem tekstu: Direkcija)  
Matični broj: 08784922, PIB: 103547671, tekući račun: \_\_\_\_\_

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara – *pirinač glazirani* JN BR 1/2017 Partija br. 2 za koju je menični dužnik podneo Ponudu delovodni broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.godine.

Menica i menično ovlašćenje/pismo se izdaju sa rokom trajanja do isteka roka važenja ponude.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje/pismo na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez poreza od vrednosti ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje/pismo su važeći i u slučaju da u toku roka važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet.

Za sve sporove koji eventualno nastanu nadležan je sud u Novom Sadu.

Datum izdavanja

M.P. \_\_\_\_\_

овлашћења:

Потпис овлашћеног лица

Меничног дужника



## VII MODEL UGOVORA ZA PARTIJU 1.

**NAPOMENA:** Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. MODEL UGOVORA PONUĐAČI POPUNJAVAJU, OVERAVAJU I DOSTAVLJAJU UZ PONUDU, ON JE SASTAVNI DEO PONUDE.

\*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

### UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA PARTIJA 1- pasulj beli I klase JN BR. 1/2017

#### Zaključen između

- Direkcije za robne rezerve Autonomne Pokrajine Vojvodine** sa sedištem u Novom Sadu, ul. Bulevar Mihajla Pupina br. 25, tekući račun: **840-30640-67**, matični broj: 08784922, poreski identifikacioni broj: 103547671, telefon: 021/425-457, telefaks: 021/425-456, koju zastupa direktor Radovan Đurutoviћ (u daljem tekstu: Direkcija kao Naručilac), i
- " \_\_\_\_\_ " sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ broj: \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_ banka, matični broj: \_\_\_\_\_ poreski identifikacioni broj: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, telefaks: \_\_\_\_\_ koju zastupa, direktor ( u daljem tekstu: Prodavac)

#### AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:

2. Grupe ponuđača koju čine:

- 2.1 \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_ i  
(navesti poslovno ime iz izvoda APR)
- 2.2 \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_ i  
(navesti poslovno ime iz izvoda APR)
- 2.3 \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_ i  
(navesti poslovno ime iz izvoda APR)

(u daljem tekstu: Prodavac), a koju zastupa \_\_\_\_\_.  
(navesti ime i prezime)

Na osnovu Sporazuma o izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine koji je sastavni deo ovog ugovora sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude \_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime)

direktor \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR)

\_\_\_\_\_ koji je ovlašćen da preduzme sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu za izvršenje preuzetih obaveza.

**AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**

**Član \_\_.**

Prodavac je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

(navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

Poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

(navesti poslovno ime podizvođača)

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, a što čini \_\_\_\_\_ % od ukupne ugovorene vrednosti.

Prodavac je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

(navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

Poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

(navesti poslovno ime podizvođača)

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, a što čini \_\_\_\_\_ % od ukupne ugovorene vrednosti.

Prodavac je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

(navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

Poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

(navesti poslovno ime podizvođača)

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, a što čini \_\_\_\_\_ % od ukupne ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje ugovornih obaveza od strane podizvođača odgovara Prodavac, kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođaču/ima navedenim u ovom članu.

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- Da je Naručilac, u skladu Godišnjim programom robnih rezervi AP Vojvodine za 2017. godinu od 18.01.2017. godine i članom 53. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15) i Planom javnih nabavki za 2017. godinu od 13.02.2017. godine, na osnovu Odluke o pokretanju postupka broj: 122-404-115/2017-01 od 12.04.2017. godine i poziva za dostavljanje ponuda, sproveo otvoreni postupak oblikovan po partijama 1. i 2. broj: JN br. 1/2017;
- Da je Ponuđač \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, dostavio Ponudu broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2017. godine, koja se nalazi u prilogu i sastavni je deo ovog ugovora;
- Da Ponuda broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2017. godine od ponuđača u potpunosti odgovara specifikaciji iz Konkursne dokumentacije, koja se nalazi u prilogu;
- Da je Naručilac, u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15) i Odlukom o dodeli ugovora broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, kao najprijvatljiviju ponudu izabrao ponudu ponuđača \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_

(navedene konstatacije popunjava Naručilac)

#### **Član 2.**

Predmet Ugovora je **pasulj beli I klase** u količini od \_\_\_\_\_ kilograma, za potrebe Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine.

#### **Član 3.**

Cena **pasulja belog I klase** iznosi \_\_\_\_\_ din/kg bez obračunatog PDV-a.  
Ukupna vrednost **pasulj beli I klase** iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

#### **Član 4.**

**Pasulj beli I klase** iz člana 2. ovog ugovora u svemu odgovara Pravilniku o kvalitetu voća, povrća i pečurki („Sl. list SFRJ“, br. 29/79, 53/87 i „Sl. list SCG“, br.31/2003- dr. pravilnik, 56/2003-dr.pravilnik i 4/2004-dr.pravilnik) i Pravilniku o deklarisanju, označavanju i reklamiranju hrane („Sl. glasnik RS“, br. 85/2013 i 101/2013).

#### **Član 5.**

**Pasulj beli I klase**, iz člana 2. ovog ugovora, mora biti upakovan u kilogramsku ambalažu- 1/1 sa propisanom deklaracijom, pakovano u zbirnoj ambalaži pogodnoj za transport. Zbirna ambalaža mora biti složena na euro palete.

#### **Član 6.**

Prodavac se obavezuje da **pasulj beli I klase** iz člana 2. ovog ugovora isporuči Direkciji u roku do 10 dana od dana zaključenja ovog ugovora, u skladu sa pisanim nalogom Direkcije. Isporučka **pasulja belog I klase** iz člana 2. ovog ugovora se smatra izvršenom kada Prodavac isporuči robu i dostavi Direkciji u po dva primerka sledeću dokumentaciju:

1. račun
2. otpremnica да је за рачун Дирекције испоручио **pasulj beli I klase** у уговореној количини и квалитету;

#### **Član 7.**

Prodavac se obavezuje da kao sredstvo obezbeđenja u slučaju neispunjenja ugovorne obaveze, odnosno isporuke **pasulja belog I klase**, dostavi prilikom potpisivanja ugovora **tri blanko sopstvene, registrovane menice, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016)**, menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane banke.

Prodavac ovlašćuje Direkciju, da ukoliko ne isporuči ugovorenu količinu pasulja belog I klase po nalogu Direkcije, da realizacijom solo menica svoja potraživanja naplati u visini od 10% bez PDV-a od ukupne vrednosti ugovora.

#### **Član 8.**

Direkcija će izvršiti plaćanje virmanski, na tekući račun Prodavca u roku od \_\_\_\_\_ dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015) od dana isporuke robe i dostavljanja Direkciji dokumentacije navedene u članu 6. i 7. ovog ugovora.

**Član 9.**

U slučaju da Prodavac odustane od realizacije ovog ugovora, ne ispoštuje ugovoreni rok isporuke, kao i u slučaju bilo kakve reklamacije u pogledu ostalih ugovorenih odredbi, Direkcija zadržava pravo na obeštećenje realizacijom menica iz člana 7. ovog ugovora.

**Član 10.**

Ugovorene strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 11.**

За случај спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Član 12.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, 4 (četiri) za Direkciju, a 2 (dva) za Prodavca, i stupa na snagu danom potpisivanja.

U Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_.2017. godine.

**ZA PRODAVCA**

\_\_\_\_\_  
*direktor*

**ZA DIREKCIJU**

\_\_\_\_\_  
*Radovan Durutović, direktor*

## VII MODEL UGOVRA ZA PARTIJ 2.

**NAPOMENA:** Priloženi model ugovora je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci. MODEL UGOVORA PONUĐAČI POPUNJAVAJU, OVERAVAJU I DOSTAVLJAJU UZ PONUDU, ON JE SASTAVNI DEO PONUDE.

\*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

### UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA PARTIJA 2- pirinač glazirani JN BR. 1/2017

#### Zaključen između

- Direkcije za robne rezerve Autonomne Pokrajine Vojvodine** sa sedištem u Novom Sadu, ul. Bulevar Mihajla Pupina br. 25, tekući račun: **840-30640-67**, Primanja od prodaje roba iz robnih rezervi AP Vojvodine, матични број: 08784922, порески идентификациони број: 103547671, телефон: 021/425-457, телефакс: 021/425-456, коју заступа директор Радован ДурUTOVIЋ (у даљем тексту: Дирекција као Наручилац), и
- " \_\_\_\_\_ " sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ broj: \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_ banka, матични број: \_\_\_\_\_ poreski identifikacioni broj: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, telefaks: \_\_\_\_\_ коју заступа, директор ( u daljem tekstu: Prodavac)

#### **AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:**

2. Grupe ponuđača коју чине:

- 2.1 \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_ i  
(navesti poslovno ime iz izvoda APR)
- 2.2 \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_ i  
(navesti poslovno ime iz izvoda APR)
- 2.3 \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_ i  
(navesti poslovno ime iz izvoda APR)

(u daljem tekstu: Prodavac), a коју заступа \_\_\_\_\_.  
(navesti ime i prezime)

Na osnovu Sporazuma o izvršenju javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine koji je sastavni deo ovog ugovora sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude \_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime)

direktor \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_  
(navesti skraćeno poslovno ime iz APR)

\_\_\_\_\_ koji je ovlašćen da preduzme sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno naručiocu za izvršenje preuzetih obaveza.

**AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**

**Član \_\_.**

Prodavac je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

(navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

Poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

(navesti poslovno ime podizvođača)

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, a što čini \_\_\_\_\_ % od ukupne ugovorene vrednosti.

Prodavac je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

(navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

Poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

(navesti poslovno ime podizvođača)

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, a što čini \_\_\_\_\_ % od ukupne ugovorene vrednosti.

Prodavac je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to

(navesti deo predmeta koji će izvršiti podizvođač)

Poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.

(navesti poslovno ime podizvođača)

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, a što čini \_\_\_\_\_ % od ukupne ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje ugovornih obaveza od strane podizvođača odgovara Prodavac, kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođaču/ima navedenim u ovom članu.

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- Da je Naručilac, u skladu Godišnjim programom robnih rezervi AP Vojvodine za 2017. godinu od 18.01.2017. godine i članom 53. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15) i Planom javnih nabavki za 2017. godinu od 13.02.2017. godine, na osnovu Odluke o pokretanju postupka broj: 122-404-115/2017-01 od 12.04.2017. godine i poziva za dostavljanje ponuda, sproveo otvoreni postupak oblikovan po partijama 1. i 2. broj: JN br. 1/2017;
- Da je Ponuđač \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, dostavio Ponudu broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ .2017. godine, koja se nalazi u prilogu i sastavni je deo ovog ugovora;
- Da Ponuda broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ . 2017. godine od ponuđača u potpunosti odgovara specifikaciji iz Konkursne dokumentacije, koja se nalazi u prilogu;
- Da je Naručilac, u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15) i Odlukom o dodeli ugovora broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, kao najprihvatljiviju ponudu izabrao ponudu ponuđača \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_

(navedene konstatacije popunjava Naručilac)

**Član 2.**

Predmet Ugovora je **pirinač glazirani** u količini od \_\_\_\_\_ kilograma, za potrebe Direkcije za robne rezerve AP Vojvodine.

### **Član 3.**

Cena **pirinča glaziranog** iznosi \_\_\_\_\_ din/kg bez obračunatog PDV-a.

Ukupna vrednost **pirinča glaziranog** iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

### **Član 4.**

**Pirinač glazirani** iz člana 2. ovog ugovora u svemu odgovara prema Pravilniku o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda i testenina („Sl. glasnik RS“, br. 68/2016) i Pravilnika o deklarisanju, označavanju i reklamiranju hrane („Sl. glasnik RS“, br. 85/2013 i 101/2013).

### **Član 5.**

**Pirinač glazirani**, iz člana 2. ovog ugovora, mora biti upakovan u kilogramsku ambalažu 1/1, pakovano u zbirnu ambalažu погодну за транспорт, са прописаном декларацијом. Zbirna ambalaža mora biti složena na euro palete.

### **Član 6.**

Prodavac se obavezuje da **pirinač glazirani** iz člana 2. ovog ugovora isporuči Direkciji u roku do 10 dana od dana zaključenja ovog ugovora, u skladu sa pisanim nalogom Direkcije. Isporuka **pirinča glaziranog** iz člana 2. ovog ugovora se smatra izvršenom kada Prodavac isporuči robu i dostavi Direkciji u po dva primerka sledeću dokumentaciju:

1. račun
2. otpremnica да је за рачун Дирекције испоручио **pirinač glazirani** у уговореној количини и квалитету;

### **Član 7.**

Prodavac se obavezuje da kao sredstva u slučaju neispunjenja ugovorne obaveze, odnosno isporuke **pirinča glaziranog**, dostavi prilikom potpisivanja ugovora **tri blanko sopstvene, registrovane menice, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016)**, menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane banke.

Ponuđač ovlašćuje Direkciju, da ukoliko ne isporuči količinu **pirinča glaziranog** po nalogu Direkcije, da realizacijom solo menica svoja potraživanja naplati u visini od 10% bez PDV-a od ukupne vrednosti ugovora.

### **Član 8.**

Direkcija će izvršiti plaćanje virmanski, na tekući račun Prodavca u roku od \_\_\_\_\_ dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u

komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015) od dana isporuke robe i dostavljanja Direkciji dokumentacije navedene u članu 6. i 7. ovog ugovora.

**Član 9.**

U slučaju da Prodavac odustane od realizacije ovog ugovora, ne ispoštuje ugovoreni rok isporuke, kao i u slučaju bilo kakve reklamacije u pogledu ostalih ugovorenih odredbi, Direkcija zadržava pravo na obeštećenje realizacijom menica iz člana 7. ovog ugovora.

**Član 10.**

Ugovorene strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 11.**

За случај спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Član 12.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, 4 (četiri) za Direkciju, a 2 (dva) za Prodavca, i stupa na snagu danom potpisivanja.

U Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_ 2017. godine.

**ZA PRODAVCA**

\_\_\_\_\_

*direktor*

**ZA DIREKCIJU**

\_\_\_\_\_

*Radovan Durutović, direktor*



## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Ukoliko je bilo koji deo ponude dat na nekom stranom jeziku ponuđač je dužan da dostavi overen prevod tog dela ponude sačinjen od strane ovlašćenog sudskog tumača.

### 2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač može da dostavi ponudu za jednu ili obe partije.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Понуду доставити на адресу: **Дирекција за робне резерве АР Војводине, Булевар Милајла Рупина 25, Нови Сад у приземљу зграде DTD, канцеларија број 8** или путем поште на адресу: **Дирекција за робне резерве АР Војводине, Булевар Милајла Рупина 16, Нови Сад, ПAK 400 346 са назнаком:**

**„ NE OTVARATI -Ponuda za javnu nabavku dobara – za partiju \_\_ – JN br. 1/2017”.** Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 24.5.2017. godine do 11<sup>00</sup> časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаском да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на праћеним местима, читко ручно, штампаним словима, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар APR-а и морају бити overeni печатом понуђача. Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документације-precrtavanje postojećih navoda i upisivanje drugih navoda.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač koji podnosi ponude za obe partije, dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, dostavlja samo uz prvu partiju za koju podnosi ponudu, odnosno iste ne mora da dostavi uz ponudu koju podnosi za drugu partiju u kojoj učestvuje.

### **3. OBAVEŠTENJE O MOGUĆNOSTI DA PONUĐAČ MOŽE DA PODNESE PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA I UPUTSTVO O NAČINU NA KOJI PONUDA TREBA DA BUDE PODNETA, UKOLIKO JE PREDMET JAVNE NABAVKE OBLIKOVAN U VIŠE PARTIJA**

Predmet javne nabavke oblikovan je po partijama:

- **Partija 1.** - pasulj beli I klase
- **Partija 2.** - pirinač glazirani
- Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.
- Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.
- U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

### **4. OBAVEŠTENJE O MOGUĆNOSTI PODNOŠENJA PONUDE SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE U SMISLU ČLANA 87. STAV 6. ZAKONA**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Дирекција за робне резерве АР Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад у приземљу зграде ДТД, канцеларија број 8 или путем поште на адресу: Дирекција за робне резерве АР Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, **PAK 400346** sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku oblikovanom po partijama – za partiju br. \_\_\_\_\_ JN br 1 / 2017 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku oblikovanom po partijama – za partiju br. \_\_\_\_\_ JN br 1 / 2017 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku oblikovanom po partijama – za partiju br. \_\_\_\_\_ JN br 1 / 2017 - NE OTVARATI” ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku oblikovanom po partijama – za partiju br. \_\_\_\_\_ JN br 1 / 2017 - NE OTVARATI”.**

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**6. OBAVEŠTENJE DA PONUĐAČ KOJI JE SAMOSTALNO PODNEO PONUDU NE MOŽE ISTOVREMENO DA UČESTVUJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ, NITI DA UČESTVUJE U VIŠE ZAJEDNIČKIH PONUDA**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VI/2**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 5. člana 87. ZJN).

**7. ZAHTEV DA PONUĐAČ, UKOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA, NAVEDA U SVOJOJ PONUDI PODATKE O PODIZVOĐAČU, PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU I DEO PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA, KAO I PRAVILA POSTUPANJA NARUČIOCA U SLUČAJU DA SE OPREDELIO DA ISKORISTI MOGUĆNOST DA DOSPELA POTRAŽIVANJA PRENOSE DIREKTNO PODIZVOĐAČU ZA DEO NABAVKE KOJI SE IZVRŠAVA PREKO TOG PODIZVOĐAČA:**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VI/2**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, odnosno **dužan je da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1),2) i 4) ZJN, a dodatne dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 76. Zakona predviđen konkursnom dokumentacijom ispunjavaju zajedno.**

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koji se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, a u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrepeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. OBAVEŠTENJE O TOME DA JE SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE, KAO I PODATKE O OBAVEZNOJ SADRŽINI TOG SPORAZUMA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum o kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

1. Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, odnosno **svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) i stav 2. ZJN i dodatni dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 76. Zakona predviđen konkursnom dokumentacijom tačka 1) i 2) Deklaracija-sertifikat o kvalitetu.**

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. ZAHTEVI U POGLEDU TRAŽENOG NAČINA I USLOVA PLAĆANJA, GARANTNOG ROKA, KAO I EVENTUALNIH DRUGIH OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE:**

## **Partija 1- pasulj beli I klase**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja se precizira od dana prijema:

1. рачуна;
2. отпремница да је за рачун Дирекције испоручио *pasulj beli I klase* у уговореној количини и квалитету;

Minimalni rok plaćanja je 8, a maksimalan je 45 kalendarskih dana od dana prijema računa, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015).

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans, odnosno ponuda ponuđača koji ponudi avansno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Proizvođačka garancija, (rok upotrebe najmanje godinu dana od dana dostavljanja ponude).

### **9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke *pasulja belog I klase*,**

Rok isporuke *pasulja belog I klase*, vršiče se u roku do 10 dana od dana zaključenja ugovora, a u skladu sa pisanim nalogom Direkcije.

Mesto isporuke – na adresu u Novom Sadu po pismenom nalogu Naručioca.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **9.5. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neodgovarajuća i neprihvatljiva a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, naručilac će odbiti ponudu i ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u Pozivu.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će odbiti ponudu zbog neuobičajeno niske cene, shodno članu 92. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## ***Partija 2- pirinač glazirani***

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja se precizira od dana prijema:

1. рачуна;
2. отпремница да је за рачун Дирекције испоручио *pirinač glazirani* у уговореној количини и квалитету;

Minimalni rok plaćanja je 8, a maksimalan je 45 kalendarskih dana od dana prijema računa, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012 i 68/2015).

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans, odnosno ponuda ponuđača koji ponudi avansno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

## **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Proizvođačka garancija, (rok upotrebe najmanje godinu dana od dana dostavljanja ponude).

## **9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke *pirinča glaziranog***

Rok isporuke pirinča glaziranog će se vršiti u roku do 10 dana od dana zaključenja ugovora, a u skladu sa pisanim nalogom Direkcije.

Mesto isporuke – na adresu u Novom Sadu po pismenom nalogu Naručioca.

## **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **9.5. Druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neodgovarajuća i neprihvatljiva a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, naručilac će odbiti ponudu i ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na kovrti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u Pozivu.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će odbiti ponudu zbog neuobičajeno niske cene, shodno članu 92. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao. Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

### ***Partija 1- pasulj beli I klase***

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ponuđač je dužan da u ponudi naznači jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om, ukupnu cenu bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om na način naznačen u Obrascu ponude i Obrascu strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ponude koje budu date preko procenjene vrednosti Naručioca biće odbijene, kao neprihvatljive.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### ***Partija 2- pirinač glazirani***

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ponuđač je dužan da u ponudi naznači jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om, ukupnu cenu bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om na način naznačen u Obrascu ponude i Obrascu strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ponude koje budu date preko procenjene vrednosti Naručioca biće odbijene, kao neprihvatljive.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без ПДВ-а.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**



Приликом предаје понуде понуђач који наступа самостално, у групи понуђача или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе је **у обавези да dostavi:**

### **PARTIJA 1- pasulj beli I klase**

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude (uz ponudu).**

Ponuđač dostavlja uz ponudu **dve blanko sopstvene menice, registrovane kod poslovne banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016)**, menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane poslovne banke, kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko solo menice moraju se naplatiti **bezuslovno, neopozivo, bez protesta i sudskih troškova**, sa svih računa ponuđača, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu i kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menice moraju da sadrže potpis i pečat ponuđača. Menično ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) tačan naziv korisnika meničnog ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke - i iznos na koji se izdaje -10% od ukupne vrednosti ponude u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti- do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da naplati menice date uz ponudu ako ponuđač povuče ili izmeni svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda i ako odustane od zaključenja ugovora.

Ukoliko menice i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti.

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (uz ugovor)**

Ponuđač se obavezuje da kao sredstvo obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze, odnosno isporuke pasulja belog I klase, dostavi **prilikom potpisivanja ugovora tri blanko sopstvene, registrovane menice, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016 )**, menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane poslovne banke.

Blanko solo menice moraju se naplatiti **bezuslovno, neopozivo, bez protesta i sudskih troškova**, sa svih računa ponuđača, ne mogu sadržati dodatne uslove za isplatu i kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menice moraju da sadrže potpis i pečat ponuđača.

Ponuđač ovlašćuje Naručioca, da ukoliko ne isporuči ugovorenu količinu pasulja belog I klase, da realizacijom solo menica svoja potraživanja naplati u visini od 10 % od ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ne izvrši svoju ugovornu obavezu Naručioc se ovlašćuje da izvrši naplatu svojih potraživanja realizacijom primljenih sredstava obezbeđenja.

### **PARTIJA 2- pirinač glazirani**

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude (uz ponudu).**

Ponuđač dostavlja uz ponudu **dve blanko sopstvene menice, registrovane kod poslovne banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016)**, menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane poslovne banke, kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko solo menice moraju se naplatiti bezuslovno, neopozivo, bez protesta i sudskih troškova, sa svih računa ponuđača, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu i kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menice moraju da sadrže potpis i pečat ponuđača. Menično ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) tačan naziv korisnika meničnog ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke - i iznos na koji se izdaje -10% od ukupne vrednosti ponude u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti- do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da naplati menice date uz ponudu ako ponuđač povuče ili izmeni svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda i ako odustane od zaključenja ugovora.

Ukoliko menice i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti.

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (uz ugovor)**

Ponuđač se obavezuje da kao sredstvo obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze, odnosno isporuke pirinča glaziranog, dostavi prilikom potpisivanja ugovora tri blanko sopstvene menice , registrovane kod poslovne banke , u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2016 i 76/2016), menično ovlašćenje i fotokopiju kartona deponovanih potpisa, overenu od strane poslovne banke.

Blanko solo menice moraju se naplatiti bezuslovno, neopozivo, bez protesta i sudskih troškova, sa svih računa ponuđača, ne mogu sadržati dodatne uslove za isplatu i kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menice moraju da sadrže potpis i pečat ponuđača.

Ponuđač ovlašćuje Naručioca, da ukoliko ne isporuči ugovorenu količinu pirinča glaziranog, da realizacijom solo menica svoja potraživanja naplati u visini od 10 % od ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ne izvrši svoju ugovornu obavezu, Naručioc se ovlašćuje da izvrši naplatu svojih potraživanja realizacijom primljenih sredstava obezbeđenja.

#### **12. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Ugovor i sva dokumentacija vezana za realizaciju Ugovora imaju karakter „Službena tajna“, stepena „Poverljivo“.

### **13. OBAVEŠTENJE O NAČINU PREUZIMANJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PLANOVA, ODNOSNO POJEDINIH NJENIH DELOVA, AKO ZBOG OBIMA I TEHNIČKIH RAZLOGA ISTU NIJE MOGUĆE OBJAVITI**

Predmetna nabavka ne sadrži tehničke dokumentacije i planove odnosno pojedine njihove delove, te se ne daje obaveštenje o načinu njihovog preuzimanja.

### **14. OBAVEŠTENJE DA PONUĐAČ MOŽE U PISANOM OBLIKU TRAŽITI DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE, KAO I DA MOŽE DA UKAŽE NARUČIOCU I NA EVENTUALNO UOČENE NEDOSTATKE I NEPRAVILNOSTI U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, UZ NAPOMENU DA SE KOMUNIKACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE VRŠI NA NAČIN ODREĐEN ČLANOM 20. ZAKONA**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za dodatnim informacijama, sa obaveznom naznakom „*Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 1 / 2017 PARTIJA BR.* \_\_\_\_\_” može se uputiti naručiocu na jedan od sledećih načina:

1) elektronskim putem, na e-mail: [ana.jovic@vojvodina.gov.rs](mailto:ana.jovic@vojvodina.gov.rs)

2) putem faksa, na broj: broj: 021/425 456

3) putem pošte na adresu naručioca: Direkcija za robne rezerve AP Vojvodine, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, PAK 400346

Zahtev za dodatnim informacijama se može uputiti radnim danima, u radno vreme Naručioca od 08:00 do 16:00 časova, na navedenu mejl adresu, navedeni broj faksa i putem pošte na navedenu adresu. Zahtev koji bude poslat van radnog vremena smatraće se da je primljen prvog narednog radnog dana. Zahtevi ne mogu da se šalju na druge mejl adrese, drugi broj faksa ili na drugu adresu, osim naznačenih.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vršiće se na način određen članom 20. ZJN – Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane naručioca na portalu javnih nabavki.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **15. OBAVEŠTENJE O NAČINU NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. OBAVEŠTENJE DA NAKNADU ZA KORIŠĆENJE PATENATA, KAO I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA SNOSI PONUĐAČ**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**17. OBAVEŠTENJE O ROKOVIMA I NAČINU PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA U SKLADU SA ČLANOM 151. STAV 1. TAČ. 1)–7) ZAKONA, KAO I IZNOSOM TAKSE IZ ČLANA 156. STAV 1. TAČ. 1)–3) ZAKONA I DETALJNIM UPUTSTVOM O POTVRDI IZ ČLANA 151. STAV 1. TAČKA 6) ZAKONA KOJOM SE POTVRĐUJE DA JE UPLATA TAKSE IZVRŠENA, A KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PRILIKOM PODNOŠENJA ZAHTEVA NARUČIOCU, KAKO BI SE ZAHTEV SMATRAO POTPUNIM:**

17.1) Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ove podtačke, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj.

17.2) Detaljno uputstvo o sadržini potpunog zahteva za zaštitu prava u skladu sa članom 151. stav 1. tač. 1) – 7) ZJN:

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt
- 2) naziv i adresu naručioca

- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

17.3) Iznos takse iz člana 156. stav 1. tač. 1)- 3) ZJN:

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije (broj račun Budžeta Republike Srbije za uplatu takse:840-742221843-57 broj modela 97 poziv na broj 50-016) uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

17.4) Detaljno uputstvo o potvrdi iz člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim:

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija,**

**Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve**

**elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za prenos i primerak pravilno

popunjenog naloga za uplatu mogu se videti na sajtu Republičke komisije za zaštitu

prava u postupcima javnih nabavki <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **UPLATA IZ INOSTRANSTVA**

Uplata takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz inostranstva može se izvršiti na devizni račun Ministarstva finansija – Uprave za trezor

NAZIV I ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)

11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17

Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:

Ministarstvo finansija

Uprava za trezor

ul. Pop Lukina br. 7-9

11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U nastavku su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17



	SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT