



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 424 635 F: +381 21 425 456  
www.drrapv.rs

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**Булевар Михајла Пупина бр.25**  
**Нови Сад**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге – друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН МВ бр. 3/2014**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

Рок за подношење понуда	Датум: 14.07.2014. године	11 <sup>00</sup> часова
Отварање понуда	Датум: 14.07.2014. године	12 <sup>00</sup> часова

**јул 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 122-404-171/2014-01 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку: 122-404-171/2014-02, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуге друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈН МВ бр. 3/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	33
XIII	Референтна листа понуђача	34
	Менично писмо-овлашћење за кориснике бланко-соло меница	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручиоц:** Дирекција за робне резерве АП Војводине, Нови Сад

**Адреса:** Булевар Михајла Пупина бр.25

**Интернет страница:** [www.drrapv.rs](http://www.drrapv.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 1. ове тачке и:

- Закон о робним резервама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о превозу у друмском саобраћају
- Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ бр. 3/2014 су услуге – друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Миловић, дипломирани правник

Е - mail адреса (или број факса): [jelena.milovic@vojvodina.gov.rs](mailto:jelena.milovic@vojvodina.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. 3/2014 су услуге –друмског превоза

Назив и ознака из општег речника набавки је ОРН: 60181000-услуге друмског превоза.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. Врста услуге:**

Услуга друмског превоза услуга превоза роба власништво Дирекције за робне резерве камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т у циљу реализације редовних активности.

### **2. Количина и опис услуга:**

Предмет ове набавке је превоз робе по позиву наручиоца, од места утовара до места истовара, што подразумева, обезбеђивање довољног броја превозних средстава адекватне носивости минимално 5 т и минимално 25 т, и довољан број возача.

**Превозник је дужан да се придржава свих одредби Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 91/2005, 62/2006 и 31/2011).**

Од момента утовара и истовара за преузету робу одговара превозник и дужан је, да у случају мањка или нестанка робе, да преузету робу надокнади наручиоцу. Превозник је одговоран за сву штету насталу на роби и штету начињену трећим лицима. Превозник је дужан да преузме робу ради обављања превоза по писаном налогу Наручиоца.

### **3. Рок извршења:** у року од 3 (три) радна дана у складу са писаним налогом Дирекције.

### **4. Начин, место и рок извршења услуга**

Предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди наручилац. Наручилац ће писменим налогом одредити врсту, количину, место испоруке и рок извршења појединачне услуге.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно да испуњава услове за друмски превоз робе на територији Републике Србије у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години;
- 2) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач у току 2011., 2012. и 2013. години извршио услуге превоза робе у износу већем од 2.980.000,00 динара;

- 3) да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно да понуђач располаже минимално са по једним камионом минималне носивости 5 т и једним камионом минималне носивости 25 т, за које поседује саобраћајне дозволе;
- 4) да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да има минимум два запослена возача камиона који поседују возачке дозволе.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. Решење Министарства саобраћаја да понуђач испуњава услове за обављање превоза робе у друмском саобраћају коју доставља у виду неоверене копије.

### **Решење мора бити важеће.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, понуђач доказује:

1. Услов наведен у делу 1. Под. 1.2. тачка 1):  
**Привредна друштва и предузетници:** Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре;
2. Услов наведен у делу 1. Под. 1.2. тачка 2):  
Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга које су предмет ове јавне набавке у 2011., 2012. и 2013. години (референтна листа-поглавље XII у конкурсnoj документацији).

3. Услов наведен у делу 1. Под. 1.2. тачка 3):  
Понуђач доказује Изјавом (поглавље 3.) којом потврђује да располаже неопходним техничким капацитетом.
4. Услов наведен у делу 1. Под. 1.2. тачка 4):  
Понуђач је дужан да достави Изјаву (поглавље 3.) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – услуге друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈН МВ бр. 3/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:

1) /

2) /

3) Понуђач располаже минимално са по једним камионом минималне носивости 5 т и једним камионом минималне носивости 25 т, за које поседује саобраћајне дозволе;

4) Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно има минимум два запослена возача камиона који поседују возачке дозволе.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности у услуге *друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т*, ЈН МВ бр. 3/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Булевар Михајла Пупина бр. 25, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) – услуге друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈН МВ бр. 3 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2014. до 11<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности)- попуњен, печатом оверен и потписан и доказе из члана 76. Закона;
- 2) Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 3) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 4) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;
- 5) Образац структуре цена са упутством како да се попуни- попуњен, печатом оверен и потписан;
- 6) Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 7) Образац изјаве о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен;

- 8) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 9) Референтна листа понуђача- попуњена, потписана и печатом оверена;
- 10) Средство финансијског обезбеђења (меница) за озбиљност понуде, захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке, менично овлашћење-писмо, картон депонованих потписа; које се подноси уз понуду- попуњен, потписан и печатом оверен;

## 5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад у приземљу ДТД зграде, канцеларија бр. 8 или путем поште на адресу Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, ПAK 400346, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈНМВ бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈНМВ бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈНМВ бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈНМВ бр. 3/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је сукцесивно по извршењу услуге и достављања документације (рачун, отпреница) које испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Минимални рок плаћања је 8, а максималан је 45 календарских дана од дана пријема рачуна, а у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

/

### **9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуге)**

Рок *извршења услуге* – у року од 3 (три) радна дана у складу са писаним налогом Дирекције.

Место (извршења услуге): На адресу магацинског простора наручиоца или на адресу по писменом налогу Наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

/

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави две бланко сопствене менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање онолико колико траје рок за испуњење уговорених обавеза понуђача. Бланко соло менице морају се наплатити неопозиво, без протеста и судских трошкова, са свих рачуна Меничног дужника (Понуђача), не могу садржати додатне услове за исплату и краће рокове од рокова које је одредио Менични поверилац (Наручилац), мањи износ од оног који је одредио Менични поверилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Бул. Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, ПАК 400346, електронске поште на e-mail [jelena.milovic@vojvodina.gov.rs](mailto:jelena.milovic@vojvodina.gov.rs) или факсом на број 021/ 425 456 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН МВ бр. 3/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке**, за добро извршење посла а која се може попунити на износ **од 15%** (уместо 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење послова мора да се продужи.

## **17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у Позиву.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права



наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због неубичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

## **18. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

4. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, он је дужан да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану, оверену печатом и регистровану код банке**, а која се може попунити на **износ од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

## **20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају

истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабарана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

## **22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак јавне набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.milovic@vojvodina.gov.rs, факсом на број 021/ 425 456 или препорученом поштом са повратницом на адресу Бул. Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, ПАК 400 346. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
услуге- друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне  
носивости 25 т, ЈН МВ бр. 3/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 4a СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу се обавезују на извршење ЈН МВ бр. 3 /2014, и то:

1) Навести податке о члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду (попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрацсе из конкурсне документације) и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем:

---

---

2) Навести податке о понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор:

---

---

3) Навести податке о понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења:

---

---

---

4) Навести податке о понуђачу који ће у име Групе понуђача издати рачун:

---

---

5) Навести податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање:

---

---

6) Навести податке о обавезама сваког понуђача из Групе понуђача за извршење уговора:

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Место и датум:

**М.П.**

---

---

(потпис овлашћеног лица)

---

(потпис овлашћеног лица)

---

(потпис овлашћеног лица)

---

(потпис овлашћеног лица)

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац у поглављу VIII , 4а „Споразум“ попуњавају, потписују и печатом оверавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и то сви чланови из Групе понуђача.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т**

Јединична цена у дин/км без ПДВ-а за камион минималне носивости 5 т	
Јединична цена у дин/км са ПДВ-ом за камион минималне носивости 5 т	
Јединична цена у дин/км без ПДВ-а за камион минималне носивости 25 т	
Јединична цена у дин/км са ПДВ-ом за камион минималне носивости 25 т	
Рок извршења: У року од 3 (три) радна дана у складу са писаним налогом Дирекције	
Рок и начин плаћања: Минимални рок плаћања је 8, а максималан је 45 календарских дана од дана пријема рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).	
Рок важења понуде: Не краћи од 30 дана од дана отварања понуде.	
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача:	_____ %

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРЕВОЗУ РОБЕ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

**Закључен у Новом Саду дана \_\_\_\_ између уговорних страна:**

1. Дирекције за робне резерве АП Војводине са седиштем у Новом Саду, улица Бул. Михајла Пупина бр. 25, ПИБ: Матични број: 08784922, Број рачуна: 840-30640-67, Телефон: 021/ 424 635, Телефакс: 021 425 456, кога заступа директор Тома Јошанов (у даљем тексту: **Пошиљаоц-Дирекција**), и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Превозилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 3/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је уговарање транспорта робе власништво Дирекције за робне резерве АП Војводине у домаћем саобраћају.

#### Члан 2.

Превозилац се обавезује да Пошиљаоцу својим камионима минималне носивости 5 тона и камионима минималне носивости 25 тона, изврши превоз роба у свему по понуди Превозника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Превозилац ће вршити превоз роба sukcesивно и у складу са писаним налогом Пошиљаоца.

Превозилац ће извршити превоз роба возилом које обезбеђује уредно и благовремено извршење превоза, уговореним путем од места до места које Пошиљаоц одреди писменим налогом, најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана издавања писменог налога Пошиљаоца.

#### Члан 3.

Превозилац је дужан да возило постави на место утовара које је одређено писменим налогом Дирекције, али најдоцније у року који омогућава утовар пре истека радног времена Пошиљаоца.

Превозилац је дужан да Пошиљаоца или лице које он одреди, обавести о постављању возила на место утовара.

Превозилац је дужан да робу превезе путем који је најповољнији за превоз.

Превозилац се такође обавезује да робе превезе на место одређено писменим налогом Пошиљаоца и преда их примаоцу лично и у исправном стању (или другом лицу које прималац одреди).

Превозилац је дужан да без одлагања обавести примаоца о приспећу у место опредељења, на адресу коју је означио Пошиљалац, у току радног времена или у уобичајено време.

Почетак утовара рачуна се од тренутка стављања возила на располагање Пошиљаоцу на месту утовара (магацин, складиште, односно стовариште Пошиљаоца).

Превозилац је дужан да се придржава свих упутстава која је добио од Пошиљаоца, и да врши превоз у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Прималац је дужан да робу истовари по упутству Превозника.

#### Члан 4.

Превозилац је дужан да превоз робе изврши као савестан привредник у складу са законом и добрим пословним обичајима. Од момента утовара и истовара по налогу Пошиљаоца, за преузету робу одговара Превозник и дужан је да у случају мањка или нестанка, преузету робу надокнади Пошиљаоцу. Превозник је одговоран за сву насталу штету начињену трећим лицима.

Уколико Превозиоц не испоручи преузету робу у количини и квалитету, како је преузето на утоварном месту, сноси сву материјалну и финансијску одговорност.

Трошкови осигурања робе у превозу, путарине, кало и др. падају на терет Превозника.

#### Члан 5.

Као средство обезбеђења извршења уговора, Превозилац предаје Пошиљаоцу 2 (две) бланко потписане и оверене сопствене менице са меничним овлашћењем којим овлашћује Пошиљаоца да се наплати у случају непоштовања одредби овог уговора и то у висини од 10 % од вредности уговора о превозу робе.

#### Члан 6.

Цена превоза износи \_\_\_\_\_ дин/км (без ПДВ-а), а \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, од места утовара до места истовара, за камион минималне носивости 5 тона.

Цена превоза износи \_\_\_\_\_ дин/км (без ПДВ-а), а \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, од места утовара до места истовара, за камион минималне носивости 25 тона.

Пређена километража се утврђује на бази званично добијених података о удаљености доступних на интернету (Ауто мото савез Србије и сл.)

Превозник прихвата да се цене из става 1 и 2 овог члана, неће мењати у периоду трајања уговора.

Укупна вредност уговора о друмском превозу роба износи највише 2.980.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.576.000,00 динара са ПДВ-ом.

#### Члан 7.

Пошиљаоц плаћање за обављене услуге превоза врши у року од \_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања следеће документације:

- рачуна;
- отпремнице, са подацима о врсти и количини превезене робе,
- превознице (којом доказује пређену километражу од места утовара до места истовара у складу са писменим налогом Пошиљаоца)

#### Члан 8.

Пре преузимања ствари на превоз Превозилац је дужан да провери:

- 1) тачност података који су унесени у отпремницу;
- 2) спољни изглед роба и амбалаже.

За сву робу утоварену у камион Превозиоца, сматра се да су робе и амбалажа били у добром стању и одговарају подацима из отпремнице.

#### Члан 9.

Пошиљалац, располаже са робама у току превоза и може да захтева:

- да се превоз обустави;
- да се предаја примаоцу одложи;
- да се роба преда у неком другом месту опредељења;
- да се роба преда њему или другом примаоцу;
- да се робе врате у место отпреме.

Захтеви морају бити поднесени у писменој форми Превознику.

#### Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико Превозилац не изврши уговорну обавезу предвиђену овим уговором, уговор се раскида, а Пошиљаоц ће реализацијом средстава обезбеђења наплатити на име накнаде штете 10% од износа укупно уговорене вредности уговора.

Уколико Превозник задоцни са испуњењем уговорне обавезе Пошиљаоц ће Превознику зарачунати уговорну казну у висини плати 2‰ (промила), за сваки дан кашњења на уговорену вредност услуге.

Превозилац се обавезује да ће робу коју је преузео на превоз, предати у уговорено време и у исправном стању Примаоцу.

За губитак или оштећење робе Превозилац преузима ризик у целости због којег је дошло услед превоза и одговараће према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

#### Члан 11.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Превозилац није одговоран за кашњење у испоруци ствари (робе), али је дужан да предузме све потребне мере како би се роба предала Примаоцу.

#### Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана и тече од дана потписивања.

Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о уговорима о превозу у друмском саобраћају.

Члан 14.

У случају спора између уговорних страна, надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Дирекција задржава 4 (четири), а Превозник 2 (два) примерка.

Пошиљаоц-Дирекција

Превозник

\_\_\_\_\_  
Тома Јошанов, директор

\_\_\_\_\_  
,директор

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Јединична цена у дин/км без ПДВ-а	Јединична цена у дин/км са ПДВ-ом
1	2	3
услуге друмског превоза камионом минималне носивости 5 т		
услуге друмског превоза камионом минималне носивости 25 т		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т**, ЈН МВ бр. 3 /2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у потребном броју примерака).*



## XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга – **друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈН МВ бр. 3/2014**

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

### XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести износ уговорених и извршених услуга друмског превоза и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредности испоруке у току 2011., 2012. и 2013. године.

Редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Број телефона	Број и датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
			<b>УКУПНА вредност:</b>	

**Напомена:** Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци. Уколико понуђач подноси понуду, писмено ће овластити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Референтну листу.

У случају да има више референци од 6. Образац треба фотокопирати.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и печат)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) Понуђач предаје

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН : \_\_\_\_\_

(БАНКА) \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ :

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА

**КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ:** Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дирекција за робне резерве АП Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 (у даљем тексту: Дирекција)

Матични број: 08784922, ПИБ: 103547671, текући рачун: 840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке мале вредности **услуге – друмског превоза камионима минималне носивости 5 т и минималне носивости 25 т, ЈН МВ бр. 3 / 2014** за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пореза од вредности понуде коју је Менични дужник поднео, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника