



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 424 635 F: +381 21 425 456
www.drrapv.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина бр.25
Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – добара меркантилна пшеница
род 2015. године са услугом складиштења

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1 / 2015

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

Рок за подношење понуда	8(осам) дана од дана слања позива од стране Наручиоца, односно на датум наведен у Позиву за подношење понуде	10 ⁰⁰ часова
Отварање понуда	истог дана, након истека рока за подношење понуда	10 ³⁰ часова
Преговарање	истог дана, након истека рока за подношење понуда	11 ⁰⁰ часова

јул 2015. године

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1/2015

1/43

На основу члана 36. став 1. тачка 7. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр. 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 122-404-200/2015-01 од 27.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку директора Дирекције за робне резерве АП Војводине број: 122-404-200/2015-02 од 27.07.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за
подношење понуда за јавну набавку добара – меркантилна
пшеница род 2015. године са услугом складиштења
ЈН бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне дода услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VIII	Образац понуде VIII 4а) Споразум којим се понуђачи из Групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	27
IX	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	34
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
XI	Образац изјаве о техничким карактеристикама складишта	36
XII	Образац трошкова припреме понуде	39
XIII	Образац изјаве о независној понуди	40
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	41
XV	Изјава понуђача по члану 79. ст. 9 ЗЈН	42
	Менично писмо/овлашћење	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручиоц: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Нови Сад

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.25

Интернет страница: www.drrapv.rs

2. Врста поступка јавне набавке и основ за примену:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (члан 36. став 1. тачка 7.) у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 1. ове тачке и:

- Закон о робним резервама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

Дирекција за робне резерве АП Војводине, јавну набавку спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 7. на „Продуктној берзи“ у Новом Саду, као једином организатору робно-берзанског пословања, посредовања и информисања јавности о закљученим берзанским трансакцијама и ценама пољопривредних производа, чиме је обезбеђена конкуренција јер у поступку може учествовати више лица (односно свако ко је члан берзе) и да се уговорена цена формира на тржишни начин по принципима транспарентности и равноправности, на основу организације технологије трговања као континуираног трговања електронским упаривањем „лимит налога“ куповине и продаје, односно да иста не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Основ из закона: члан 36. став 1. тачка 7), у случају јавне набавке добара понуђених и купљених на робним берзама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015, су добра – меркантилна пшеница рода 2015. године са услугом складиштења, у количини од 2.750 тона.

Процењена вредност са услугом чувања износи максимално до 55.999.909,00 динара без ПДВ-а.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Миловић

Број факса: 021/ 425 456

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се у року од 8 (осам) дана од дана слања позива за подношење понуда на адреси: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Булевар Михајла Пупина бр. 25, у приземљу ДТД зграде, канцеларија број 1, након истека рока за подношење понуда у 10³⁰ часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси Одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који изнад назива документа, на врху сваке стране, на средини садрже ознаку степена тајности „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 су добра- меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, у количини од 2.750 тона све то за потребе Дирекције за робне резерве АП Војводине.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 03211100-4 пшеница

Меркантилна пшеница која је предмет ове набавке је зрела, здрава, без знакова плесни, страних мириса и укуса, погодна за људску исхрану, незаражена пшеничним болестима и штеточинама, у свему према прописаном квалитету у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. гласник СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003-др. правилник, 4/2004-др. правилник и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013-др. правилник) као и општим условима о квалитету утврђеним СРПС-ом Е.Б1.200 и Е.Б1. 200/1, „или одговарајући“ са следећим елементима квалитета: хектолитарска маса мин 76 кг/хл, влага макс. 13%, укупне примесе 2% од чега неорганског порекла максимално 0,25%.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1/2015

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО**

1. Предмет набавке: Меркантилна пшеница род 2015. године, са услугом складиштења.
2. Квалитет: Меркантилна пшеница која је предмет ове набавке је зрела, здрава, без знакова плесни, страних мириса и укуса, погодна за људску исхрану, незаражена пшеничним болестима и штеточинама, у свему према прописаном квалитету у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. гласник СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003-др. правилник, 4/2004-др. правилник и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013-др. правилник) као и општим условима о квалитету утврђеним СРПС-ом Е.Б1.200 и Е.Б1. 200/1, „или одговарајући“ са следећим елементима квалитета: хектолитарска маса мин 76 кг/хл, влага макс. 13%, укупне примесе 2% од чега неорганског порекла максимално 0,25%.

2. Количина и опис добара: 2.750 тона меркантилне пшенице рода 2015. године стандардног квалитета.

3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: достављање уз понуду и приликом испоруке добра, сертификата о квалитету издатог од акредитоване контролне куће за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа којим понуђач доказује усаглашеност понуде са важећим одговарајућим стандардима .

4. рок извршења: Максималан рок за испоруку добра је 3 (три) дана од дана закључења уговора

5. место извршења или испоруке добара: складиште понуђача.

Уколико понуђач није овлашћени складиштар Дирекције за робне резерве АП Војводине, у обавези је да прихвати услове Дирекције за складиштење, чување и обнављање меркантилне пшенице по следећим ценама:

1. Накнада за складиштење, чување и одржавање количине и квалитета на месечном нивоу 94,00 дин/т без ПДВ-а
2. Накнада за отпрему из силоса по налогу Дирекције 47,00 дин/т без ПДВ-а

Такође, обавезује се да као средство обезбеђења чувања и одржавања количине, квалитета и испоруке ускладиштене меркантилне пшенице за рачун Дирекције, достави доказ о упису хипотеке или гаранцију банке.

6. евентуалне додатне услуге и слично: _____ / _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет: ликвидност у непрекидном трајању од 6 (шест)

месеци пре упућивања Позива;

3. Пословни капацитет: Меркантилна пшеница која је предмет ове набавке је зрела, здрава, без знакова плесни, страних мириса и укуса, погодна за људску исхрану, незаражена пшеничним болестима и штеточинама, у свему према прописаном квалитету у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. гласник СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003-др. правилник, 4/2004-др. правилник и "Сл. гласник РС" бр. 43/2013-др. правилник) као и општим условима о квалитету утврђеним СРПС-ом Е.Б1.200 и Е.Б1. 200/1, „или одговарајући“ са следећим елементима квалитета: хектолитарска маса мин 76 кг/хл, влага макс. 13%, укупне примесе 2% од чега неорганског порекла максимално 0,25%.

4. Технички капацитет

Да у моменту подношења понуде користи-у сопственом власништву поседује-одговарајући грађевински складишни простор типа силос (бетонски или метални) уз могућност одвојеног смештаја, груписања и елевирања меркантилне пшенице, минималног капацитета са опремом (дефинисаном у поглављу XI Образац изјаве о техничким карактеристикама);

4. Кадровски капацитет: да понуђач има запослена лица:

- 1 лице са ВСС пољопривредне, технолошке или друге струке;
- 1 магационер

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 5. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, осим услова из члана 76. Закона, тачке 1), 2) које доставља у виду неоверене копије и 3) које доставља у виду изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, понуђач доказује:

1) Финансијски капацитет: Потврда НБС о броју дана ликвидности у периоду од 6 месеци пре упућивања позива за подношење понуда- www.nbs.rs – принудна наплата-претраживање дужника у принудној наплати.

Орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Крагујевац, адреса: Бранка Радичевића 16 а, 34000 Крагујевац.

Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.

Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs , zahtevezapotvrde@nbs.rs

Све додатне информације могу се добити на телефон 034 307 890 или www.nbs.rs линк-принудна наплата-претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак).

2) Пословни капацитет: Достављањем копије Декларације-сертификата;

3) Технички капацитет: изјава о техничком капацитету складишта попуњена, потисана и печатом оверена којом понуђач потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом (образац XI Конкурсне документације).

4) Кадровски капацитет: Изјавом

- 1 запослено лице са V-1 степеном стручне спреме пољопривредне, технолошке или друге струке;

- 1 запослено лице ССС- магационер задужен за залихе

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавна набавка – добара меркантилна пшеница рода 2015. године са услугом складиштења ЈН бр. 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, осим додатних услова из члана 76. Закона и то тачке 1), 2) и 3), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:

1) /

2) /

3) /

4) Кадровски капацитет:

- 1 запослено лице са V-1 степеном стручне спреме пољопривредне, технолошке или друге струке

- 1 запослено лице ССС- магационер задужен за залихе/

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавна набавка – добара меркантилна пшеница рода 2015. године са услугом складиштења, ЈН бр. 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

У првом кораку преговарања, комисија Наручиоца ће констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о преговарању као „Прву понуђену цену“. У следећем кораку преговарања, комисија наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од прво понуђених цена. У случају да јесу, понуђачима ће се дати нови Обрасци понуде у које ће унети новопонуђене цене, а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при претходно понуђеној цени. Ако се понуђачи изјасне да је новопонуђена „Коначна цена“ такве цене ће унети у записник о преговарању.

Елемент о коме ће се преговарати је цена предметне набавке добара, а остали елементи уговора, и то: рок испоруке, место испоруке, начин и услови плаћања дефинисани су налогом купопродаје на „Продуктној берзи“ у Новом Саду.

Уговорена цена, по спроведеном преговарачком поступку за предметну јавну набавку, не може бити већа од упоредиве тржишне цене и квалитет предмета јавне набавке провериће се са дужном пажњом.

Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди краћи рок за реализацију уговора.

Физичко присуство понуђача у поступку отварања понуда и преговарања није обавезно. У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из обрасца понуде ће се сматрати и „Коначном понуђеном ценом“.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и осталу пропратну документацију на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад у приземљу зграде ДТД, канцеларија број 8 или путем поште на адресу: Дирекција за робне резерве АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, **ПАК 400346** са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара- меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, ЈН број 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана слања позива Понуђачу до 10⁰⁰ часова у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима читко ручно штампаним словима, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и морају бити оверени печатом понуђача. Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документације-прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавна набавка – добара меркантилна пшеница рода 2015. године са услугом складиштења и Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда)- попуњен, печатом оверен и потписан и доказе из члана 76. Закона;
- 2) Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 3) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 4) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни- попуњен, печатом оверен и потписан;
- 5) Образац структуре цене са упутством како да се попуни- попуњен, печатом оверен и потписан;
- 6) Образац изјаве о техничким карактеристикама складишта;
- 7) Образац трошкова припреме понуде -попуњен, потписан и печатом оверен;
- 8) Образац изјаве о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2;
- 10) Изјава понуђача по чл. 79 ст. 9 ЗЈН;

11) Средство финансијског обезбеђења (меница) за озбиљност понуде, захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке, менично овлашћење-писмо, картон депонованих потписа; које се подноси уз понуду- попуњен, потписан и печатом оверен;

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), **наведено треба дефинисати споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дирекција за робне резерве АП Војводине, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 25, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења- ЈН бр. 1 / 2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, ЈН бр. 1 / 2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, ЈН бр. 1/ 2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, ЈН бр. 1/ 2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1/2015

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.) односно **дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (Образац VIII 4а) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.) односно **сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

А остале додатне доказе о испуњености услова из члана 76. Закона предвиђене конкурсном документацијом испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је у року од минимум 8, а максимум 45 календарских дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испоруке робе и достављања Дирекцији рачуна, потврде о ускладиштењу и декларације-сертификата о квалитету и квантитету пољопривредних производа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока : /

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке: 3 (три) дана од закључења уговора.

Место испоруке је складиште Понуђача и испорука се сматра извршеном када продавац достави Дирекцији у два примерка следећу документацију: рачун, потврду о ускладиштењу меркантилне пшенице, магацински улаз или пријемницу и сл. да је за рачун Дирекције ускладиштену пшеницу уговореног квалитета и количине, декларација-сертификат издат од стране акредитоване контролне куће за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде .

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног
- уколико понуђач понуди добра која не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеваних од стране Наручиоца, наведене у Конкурсној документацији тачка 1), 2) и 3) поглавља III Врста, техничке карактеристике (спецификације).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1/2015

предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без ПДВ-а.

Понуђена цена се може мењати приликом преговарања и при том не сме бити већа од првобитно понуђене цене у понуди.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом предаје понуде понуђач који наступа самостално, у групи понуђача или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе је у обавези да достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (уз понуду).

Понуђач доставља уз понуду 3 (три) бланко сопствене менице, менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране банке, као гаранцију за озбиљност понуде.

Меница мора бити регистрована код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011).

Бланко соло менице морају се наплатити безусловно, неопозиво, без протеста и судских трошкова, са свих рачуна понуђача, не може садржати додатне услове за исплату и краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке –број ЈН и назив јавне набавке - и износ на који се издаје -10% од укупне вредности понуде у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да наплати менице дате уз понуду ако понуђач повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако одустане од закључења уговора.

Уколико менице и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (уз уговор)

Понуђач се обавезује да као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе, односно испоруке *меркантилне пшенице род 2015. године са услугом складиштења*, достави приликом потписивања уговора три бланко сопствене, регистроване менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011), менично овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране банке.

Бланко соло менице морају се наплатити безусловно, неопозиво, без протеста и судских трошкова, са свих рачуна понуђача, не могу садржати додатне услове за исплату и краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача.

Понуђач овлашћује Наручиоца, да уколико не испоручи уговорену количину *меркантилне пшенице род 2015. године са услугом складиштења*, да реализацијом соло меница своја потраживања наплати у висини од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико понуђач не изврши своју уговорну обавезу Наручиоц се овлашћује да изврши наплату својих потраживања реализацијом примљених средстава обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Уговор и сва документација везана за реализацију Уговора имају карактер „Службена тајна“, степена „Поверљиво“.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дирекција за робне резерве АП Војводине, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 25, електронске поште на е-mail jelena.milovic@vojvodina.gov.rs или факсом на број: 021/425 456 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1 / 2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке**, за добро извршење посла а која се може попунити на износ **од 15%** (уместо 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у Позиву.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

18. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

4. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, он је дужан да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко**

сопствену меницу за добро извршење посла, потписану, оверену печатом и регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

У првом кораку преговарања, комисија Наручиоца ће констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о преговарању као „Прву понуђену цену“. У следећем кораку преговарања, комисија наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од прво понуђених цена. У случају да јесу, понуђачима ће се дати нови Обрасци понуде у које ће унети новопонуђене цене, а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при предходно понуђеној цени. Ако се понуђачи изјасне да је новопонуђена „Коначна понуђена цена“ такве цене ће унети у записник о преговарању,

У случају да понуду подноси један понуђач преговарање ће се спровести у првом кораку.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ која не може бити већа од понуђене цене на Продуктној берзи упарене налогом куповине/продаје.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, биће прихваћена понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак јавне набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

24)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет дана) од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике

Србије наведен у подтачки 24)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки

(осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена

вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 1/2015

додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне

документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки

(осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

24)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној

уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног

налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима

јавних набавки [www. Kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним

редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“

уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту

права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп

Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о

плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра- меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, ЈН бр. 1/2015

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Регистарски бр. Пријаве за евиденцију обвезника ПДВ-а:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не

Напомена:

Табелу „ Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели ,потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
	Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
	Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач уписан у регистар понуђача	Да Не
	Интернет адреса за увид у податке о ликвидности	

Напомена:

Табелу „ Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ у попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди

4 a) СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу се обавезују на извршење ЈН број 1 /2015, и то:

1) Навести податке о члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду (попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрацсе из конкурсне документације) и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем:

2) Навести податке о понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор:

3) Навести податке о понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења:

4) Навести податке о понуђачу који ће у име Групе понуђача издати рачун:

5) Навести податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање:

6) Навести податке о обавезама сваког понуђача из Групе понуђача за извршење уговора:

7. Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац у поглављу VIII , 4а „Споразум“ попуњавају, потписују и печатом оверавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и то сви чланови из Групе понуђача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка меркантилне пшенице са услугом складиштења, ЈН број 1 / 2015

		БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом
1.	УКУПНА ЦЕНА ПШЕНИЦЕ		
2.	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ СКЛАДИШТЕЊА		
3.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА		
Рок и начин плаћања: минимум 8, а максимум 45 календарских дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним транзакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана достављања Дирекцији документације.			
Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана отварања понуде			
Рок испоруке: максимално 3 (три) дана од дана закључења уговора			

Напомена: Уноси се укупна вредност услуге збир обрасца **IX** и **X** Обрасца структуре цена датих у Конкурсној документацији на странама 34/43 и 35/43.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина кг	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Меркантилна пшеница					
УКУПНО:					

Напомена: Понуђена цена не може бити већа од цене понуђене на Продуктној берзи на налогу куповине/продаје.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна вредност без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.) На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац бр.4 попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача..

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	УСЛУГА	Понуђена количина пшенице	Јединична цена дин/т без ПДВ-а	Јединична цена дин/т са ПДВ-ом	Укупно за понуђену количину динара без ПДВ	Укупно за понуђену количину динара са ПДВ
		I	II	III	IV	V
1.	Накнада за складиштење, чување и одржавање количине на месечном нивоу					
2.	Вредност услуге за складиштење, чување за 24 месеци износи (2015-2017)	/	/	/		
3.	Накнада за отпрему из силоса на понуђену количину за испоруку					
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ ЗБИР РЕДОВА 2+3						

Напомена: Понуда понуђача која има већу цену од 94,00 д/т без ПДВ-а за складиштење, чување и одржавање количине и квалитета на месечном нивоу и 47,00 д/т без ПДВ-а за отпрему пшенице из силоса, сматраће се неприхватљивом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за сваку партију за коју подноси понуду на следећи начин:

- у ред 1. уписати количину која се нуди на чување за период 2015-2017 година, јединична цена без ПДВ-а, са ПДВ-ом и укупну цену за понуђену количину, на месечном нивоу;
- у ред 2. уписати укупну вредност услуге складиштења, чувања и обнављања за период од 24 месеца на понуђену количину (вредност из реда 2. колоне IV пута 24 месеци без ПДВ, односно вредност из реда 2. колоне V пута 24 месеци са ПДВ-ом);
- у ред 3. уписати накнаду за отпрему из силоса на понуђену количину, јединична цена без ПДВ и са ПДВ-ом и укупно за понуђену количину;
- Свега вредност понуде износи за понуђену количину збир редова 2+3 без ПДВ-а колона IV, а са ПДВ-ом у колону V.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА СКЛАДИШТА

У складу са конкурсном документацијом достављеном по Позиву Дирекције за робне резерве АП Војводине, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН бр. 1 / 2015**, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујем у сопственом власништву складиште које се налази на адреси:

(Напомена: Понуђач попуњава за свако складиште где се налази понуђена меркантилна пшеница; копирати и попунити за сваку адресу посебно)

1) Складиште је типа силоса бетонски или метални:
(заокружити)

2) Уписати број силосних ћелија:

3) Појединачни капацитет ћелија:

4) Уписати број међућелија:

5) Појединачни капацитет међућелија:

6) Укупни капацитет силоса:

7) Складишни простор располаже следећом опремом:
(заокружити)

Уређаји за пријем меркантилне пшенице:

Пријемна рампа	ДА	НЕ
Вага	ДА	НЕ
Усипни кош	ДА	НЕ

- Навести капацитет протока – пријема тип и мерни опсег ваге; број усипних кошева, могућност разврставања (складиштења) робе по квалитету и одвојеног смештаја робе робних резерви:

- Опрема за ефикасно силоско чишћење: ДА НЕ

(заокружити)

- Опис и укупни капацитет чишћења:

- Уређаји за унутрашњи транспорт: ДА НЕ
(заокружити)

Описати и навести тип протока:

- Аспирациони уређаји: ДА НЕ
(заокружити)

Нвести назив:

- Уређаји за мерење температуре: ДА НЕ
(заокружити)

Навести назив и број у ћелијама:

- Уређаји за испоруку: ДА НЕ
(заокружити)

Навести дневну норму утовара и истовара и врсту превоза:

- 8) Сушара: ДА НЕ
(заокружити)

Навести капацитет, гориво које се користи, исправност да ли се сушење врши директно:

- 9) Лабораторија са одговарајућом опремом за испитивање квалитета према важећим правилницима и стандардима: ДА НЕ
(заокружити)

Навести опрему и тип:

XII ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра- меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, ЈН бр. 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра- меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења, ЈН бр. 1/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена*Образац попунити уколико понуђач има седиште у другој држави

XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. став 9. ЗЈН

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају докази
(назив државе)

из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за јавну набавку
(назив државе)

_____ - _____ .

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) Понуђач предаје

ДУЖНИК: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН : _____

(БАНКА) _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дирекција за робне резерве АП Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 25 (у даљем тексту: Дирекција)

Матични број: 08784922, ПИБ: 103547671, текући рачун:

Менични дужник предаје Меничном повериоцу 3 (три) бланко, соло менице серијског броја: _____ које су безусловно, плативе на први позив и без додатних услова за исплату.

Менице и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара – **меркантилна пшеница род 2015. године са услугом складиштења**, ЈН бр. 1 / 2015, за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2015. године.

Менице и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања 30 дана од дана отварања понуда.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити менице на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Менице и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника